

Проект договора № _____
на поставку канцелярских товаров и расходных материалов для офиса

« ____ » _____ 20 ____ год

Автономная некоммерческая организация «Медиакомпания Союзного государства», именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Абрамовой Екатерины Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Положения о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства (далее – Положение о закупках) и иных правовых актов Российской Федерации, на основании _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предмет Договора – поставка канцелярских товаров и расходных материалов для офиса.

1.2. Поставщик обязуется передать Заказчику в обусловленный Договором срок товар, перечисленный в приложении 1 к Договору «Сведения об объектах закупки» (далее – товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в соответствии с условиями Договора.

1.3. Комплектность, технические, функциональные и качественные характеристики, ассортимент и другие характеристики товара определяются Договором, в том числе приложением 4 к Договору «Техническое задание» (далее – Техническое задание).

2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты товара

2.1. Максимальное значение цены Договора составляет 750 000 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, _____¹ (далее – Цена Договора). Цены единиц товаров перечислены в приложении 1 к Договору «Сведения об объектах закупки». Оплата поставленного товара осуществляется по цене единицы товара исходя из количества поставленного товара в размере, не превышающем максимального значения цены договора.

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Источник финансирования: средства бюджета Союзного государства.

2.5. Цена Договора включает в себя стоимость товара, все расходы по доставке, разгрузке, заносу на склад Заказчика, сборке и монтажу товара, уборке и вывозу мусора, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Поставщика, связанные с

¹ Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях; в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах поставка товар не облагается НДС, Поставщик использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, Поставщик не признается налогоплательщиком НДС указывается - «НДС не облагается».

исполнением Договора. Неучтенные затраты Поставщика по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в Цену единиц товаров, не подлежат оплате Заказчиком.

2.6. Порядок и сроки оплаты товара установлены в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Договору).

2.7. Заказчик оплачивает товар в соответствии с условиями Договора путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, реквизиты которого приведены в Договоре.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.9. Условие об удержании Заказчиком суммы неисполненных Поставщиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате Поставщику, установлено в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Договору.

2.10. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежит только фактически поставленный и принятый Заказчиком товар.

2.11. Выплата аванса не предусмотрена.

3. Сроки, порядок и место поставки товара

3.1. Поставка товара должна осуществляться в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по договору» приложения 2 к Договору (далее – График).

Досрочная поставка товара допускается только с согласия Заказчика.

3.2. Место (места) поставки товара указано(ы) в приложении 2 к Договору.

3.3. Поставщик поставяет товар в порядке согласно Графику, а также в соответствии с иными условиями, предусмотренными Договором.

3.4. Поставщик направляет получателю(ям), указанному(ым) в разделе «Место доставки товара» приложения 2 к Договору, имеющие отношение к товару документы, перечисленные в приложении 3 к Договору «Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора» (далее – приложение 3 к Договору).

3.5. Поставщик доставляет товар по адресу (адресам) поставки собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, а также занос товара на склад Заказчика, осуществляются Поставщиком за свой счет собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц.

3.6. Датой передачи товара является дата, указанная в подписанном получателем документе, подтверждающем факт передачи товара согласно разделу «Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара» приложения 3 к Договору.

3.7. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено Договором.

3.8. Поставщик обязан передать Заказчику товар свободным от любых прав третьих лиц.

3.9. До осуществления Заказчиком приемки поставленного товара товар находится на ответственном хранении получателя(ей).

3.10. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки. Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. Уборка и вывоз упаковки производятся силами и за счет Поставщика.

4. Порядок и сроки осуществления приемки поставленного товара и оформления ее результатов

4.1. Поставщик направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в приложении 3 к Договору.

4.2. Заказчик осуществляет приемку поставленного товара (результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов)) после получения от Поставщика документов, указанных в приложения 3 к Договору. Порядок и сроки осуществления приемки товара, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Договору.

4.3. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Договору, осуществляет приемку поставленного товара и подписывает или утверждает документ о приемке, либо в те же сроки направляет Поставщику мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков (далее – Мотивированный отказ).

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов) в случае их несоответствия условиям Договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено Поставщиком.

4.4. В случае получения Мотивированного отказа Поставщик обязан устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в приложения 3 к Договору.

Со дня получения от Поставщика указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Договора, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Договора, исчисляется со дня получения таких документов.

4.5. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Поставщиком, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

4.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на Заказчика с момента подписания или утверждения Заказчиком документа о приемке.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе в соответствии с Техническим заданием, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения Поставщиком обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.1.4. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.1.5. Во всякое время проверять ход исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не вмешиваясь в его деятельность, а также осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий Договоров соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Договора.

5.1.7. Осуществлять выборочную проверку товара. Если по результатам такой проверки определяется, что товар не соответствует требованиям Договора, расходы по такой проверке несет Поставщик. При этом Заказчик имеет право потребовать замены всего поставленного товара за счет Поставщика.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить приемку результатов исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Производить оплату поставленного товара в порядке и сроки, установленные Договором.

5.2.3. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

5.2.4. Представлять Поставщику информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

5.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика информации об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

5.2.6. Представлять Поставщику разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.7. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).

5.2.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора.

5.3.3. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. В соответствии с условиями Договора поставить товар лично в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2. По требованию Заказчика вывезти товар, принятый получателем(ями) на ответственное хранение, в случае направления Заказчиком Мотивированного отказа.

5.4.3. Своевременно направлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе перечисленные в приложении 3 к Договору.

5.4.4. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.5. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Поставщиком таких обстоятельств.

5.4.6. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

5.4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

5.4.8. Обеспечить соответствие поставленного товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Договором.

5.4.9. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).

5.4.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соответствие товара требованиям Договора.

6.2. Гарантийный срок Поставщика: в соответствии с гарантией, предоставляемой Производителем на товар.

6.3. Гарантийный срок начинает исчисляться с даты подписания или утверждения Заказчиком документа о приемке, указанного в разделе «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Договору.

6.4. В ходе исполнения гарантийных обязательств Поставщик обязуется за свой счет устранять выявленные недостатки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения недостатков Заказчик направляет Поставщику уведомление с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Поставщик обязан устранить недостатки в срок, установленный в уведомлении.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей².

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.3. Ответственность Поставщика:

² Размер штрафа определяется в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если Цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
б) 5 000 рублей, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
в) 10 000 рублей, если Цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.3.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 10 процентов цены Договора (этапа)³.

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей⁴.

7.3.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по независящим от сторон Договора обстоятельствам вследствие распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, в связи с мобилизацией в Российской Федерации или в связи с введением ограничительных мер экономического характера в отношении Российской Федерации.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Поставщика Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

³ Размер штрафа, рассчитываемый как процент Цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент этапа исполнения Договора (далее – цена Договора (этапа)), определяется в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

⁴ Размер штрафа определяется в следующем порядке:

- а) 1 000 рублей, если Цена Договора не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 000 рублей, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10 000 рублей, если Цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

8.4. Договор считается расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении.

8.5. Сторона, направившая уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора, обязана отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если Сторона, получившая такое уведомление, до срока расторжения, указанного в нем, устранит нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

8.6. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается количество товара, поставленного Поставщиком и принятого Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Поставщику за поставленный товар.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.2. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3. Если иное не предусмотрено Договором, то претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке). В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов или выписки из них.

10.4. Срок направления письменного ответа по существу Стороной получившей претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной ее получившей требований претензии.

10.5. Стороны вправе заключить соглашение о применении процедуры медиации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

10.6. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы⁵.

11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее 31.12.2026г.

11.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Положения о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства оформляются дополнительным соглашением Сторон.

12. Прочие условия

12. Прочие условия

12.1. Если иное не предусмотрено Договором, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

12.2. Стороны обязуются, начиная с момента заключения Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Договора, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Договор составлен в форме бумажного документа, подписанного в 2-х экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. Стороны отдельно договорились, что в соответствии с положениями Федерального Закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи», а также применимых подзаконных нормативных актов, в рамках Договора они вправе использовать электронный документооборот (далее – «ЭДО») при применении усиленной электронной подписи в отношении документов, указанных в приложении 3 «Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора» (далее - «Электронные документы»), а так же:

Универсальный корректировочный документ (УКД);

Акт сверки;

Документы с произвольным форматом — это любые документы, для которых нет утвержденного или рекомендуемого формата.

дополнительные документы, которыми оформляется поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая документы,

⁵ В случае, если Поставщиком является физическое лицо, то споры разрешаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации по месту нахождения Заказчика.

предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

соглашение о расторжении Договора;

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора

12.5. Стороны признают, что получение Электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном Договором, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что Электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

12.6. Стороны гарантируют и заверяют друг друга, что они приложат все усилия для обеспечения конфиденциальности ключей электронных подписей. Сторона, которой стало известно о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана одновременно с уведомлением выдавшего СКПЭП (Сертификат Ключа Проверки Электронной Подписи) удостоверяющего центра уведомить другую Сторону о данном факте и отказаться от использования данной подписи.

12.7. В случае невозможности формирования, подписания или передачи Электронного документа вследствие технических сбоев на стороне любой из Сторон, Уполномоченного оператора электронного документооборота или телекоммуникационных каналов связи, а также в иных случаях по взаимной договоренности Сторон, Стороны оформляют и передают оригиналы документов на бумажных носителях.

12.8. Стороны обеспечивают хранение Электронных документов в течение установленного законодательством Российской Федерации срока.

12.9. Стороны договорились своевременно предоставлять друг другу надлежащим образом заверенные копии запрашиваемых документов, действующих и вновь выдаваемых доверенностей на лиц, имеющих право подписывать Электронные документы от имени соответствующей Стороны, а также уведомлять друг друга об отзыве таких доверенностей.

12.10. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Договору, и условиями иных приложений к Договору, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Договору.

12.11. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.12. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора», приложение 4 «Техническое задание».

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДИАКОМПАНИЯ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА»

Сокращенное наименование: АНО
«МЕДИАКОМПАНИЯ СОЮЗНОГО
ГОСУДАРСТВА»

Поставщик:

Сокращенное наименование:

Почтовый адрес: 125124, Г. МОСКВА, УЛ.
ПРАВДЫ, Д. 24, СТРОЕНИЕ 4, ПОМЕЩ. 1Н
Место нахождения, адрес: 115184
Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ,
УЛ.ПЯТНИЦКАЯ. Д.25 СТР.1. ПОМЕЩ 1/10

ИНН 9705240150
КПП 770501001
ОГРН 1257700122900
Банковские реквизиты:
Лицевой счет 03736007361 в
Межрегиональном операционном управлении
Федерального казначейства
Банк: ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
БАНКА РОССИИ г. Москва 701
БИК 044501002
р/с 408168104000000001901

телефон (факс):
адрес электронной почты:

Заказчик:

Директор _____ (Е.В. Абрамова)

Почтовый адрес:

Место нахождения, адрес:

ИНН
КПП
ОГРН
Банковские реквизиты:

Банк:
БИК
р/с
к/с

телефон (факс):
адрес электронной почты:

Поставщик:

_____ (_____)

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

№ п/п	Наименование объекта закупки	Единица измерения	Размер НДС (ставка)	Цена единицы без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Цена единицы с НДС, руб.
1	Товар 1					
2	Товар 2					
3	Товар 3					
Итого сумма цен единиц товара:						

Заказчик: АНО «МЕДИАКОМПАНИЯ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА»

Поставщик:

Директор _____ (Е.В. Абрамова)

_____ (_____)

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. График выполнения обязательств по Договору

1.1.Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	Поставка канцелярских товаров и расходных материалов для офиса	по заявке Заказчика	Исполнитель	Заказчик
	Объект закупки В соответствии с Приложением 1 к Договору «Объекты закупки».			
	Срок начала исполнения обязательства Исполнителем*: 0 раб. дн. от даты направления Заявки; Срок окончания исполнения обязательства Исполнителем*: 5 раб. дн. от даты направления Заявки;			

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке Поставщиком, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком	Действие	Ответственная сторона
Поставка канцелярских товаров и расходных материалов для офиса	приёмку осуществляет Заказчик	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России	3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Подписание	Поставка
			7 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

3. Порядок и сроки оплаты

3

·

1

Таблица 2.3

№	Наименование	Порядок и сроки оплаты	Учёт неустойки	Сумма, руб./%
1.	Оплата за поставку канцелярских товаров и расходных материалов для офиса	Оплата	Оплата за вычетом неустойки*	100% По фактическому объёму
	Срок исполнения обязательства Заказчиком* 5 раб. дн. от даты подписания документа приемки «Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России»			

Заказчик вправе удерживать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Договором, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

Размер аванса

Выплата аванса не предусмотрена.

4. Адреса доставки

Таблица 2.4

Получатель	Адреса доставки
АНО «МЕДИАКОМПАНИЯ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА»	125124, г. Москва, ул. Правды, д. 24, строение 4, помещ. 1Н

5. Срок исполнения Договора (отдельных этапов исполнения Договора)**5.1. Срок исполнения Договора**

Таблица 2.5

Дата начала исполнения Договора	С даты заключения Договора
Дата окончания исполнения Договора	31.12.2026 (МСК)

5.2. Срок исполнения отдельных этапов

Отдельные этапы исполнения Договора не предусмотрены

Заказчик: АНО «МЕДИАКОМПАНИЯ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА»

Поставщик:

Директор _____ (Е.В. Абрамова)

_____ (_____)

Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора

1. Порядок и сроки оформления документов при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по Договору	Наименование документа	Способ предоставления документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Поставка канцелярских товаров и расходных материалов для офиса	Счет на оплату	нарочно, оригиналы документов и(или) электронный документооборот (ЭДО)	Подписание	3 раб. дн. от плановой даты окончания исполнения обязательства	Поставщик
	Товарная накладная /ТТН*	нарочно, оригиналы документов и(или) электронный документооборот (ЭДО)	Подписание	в день поставки	Поставщик
			Подписание	в день поставки	Заказчик
	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России **	нарочно, оригиналы документов и(или) электронный документооборот (ЭДО)	Подписание	3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Поставщик
			Подписание	7 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик

* Документ, подтверждающий факт передачи товара

** Является документом о приемке.

2. Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Наименование документа
Поставка канцелярских товаров и расходных материалов для офиса _____	Товарная накладная (или другой документ, например ТТН)

3. Порядок и сроки оформления иных документов при исполнении обязательств

Отсутствуют

4. Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Отсутствуют

Заказчик: АНО «МЕДИАКОМПАНИЯ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА»

Поставщик:

Директор _____ (Е.В. Абрамова)

_____ (_____)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОСТАВКУ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОФИСА

1. Условия поставки. Общие требования:

1.1. Поставляемый Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), соответствовать требованиям технических регламентов Таможенного союза (ТР ТС 004/2011, ТР ТС 020/2011), иметь необходимые сертификаты соответствия/декларации.

1.2. Товар должен поставляться в упаковке завода, соответствующей требованиям нормативных документов к расфасовке, упаковке и маркировке продукции с указанием наименования товара, производителя, даты изготовления, срока службы, условий отпуска, хранения, сопровождаться инструкцией по применению на русском языке. Сборные транспортные упаковки обязательно должны сопровождаться упаковочным листом.

1.3. Доставка Товара осуществляется транспортом Поставщика, соответствующим санитарным требованиям и обеспечивающим безопасность хранения поставляемого Товара. Разгрузка Товара до места складирования осуществляется сотрудниками Поставщика.

В связи с установленным по адресу Заказчика контрольно-пропускным режимом, сотрудники Поставщика, осуществляющие работы на территории Заказчика должны иметь при себе паспорт. Поставщик обязан не позднее, чем за один рабочий день до предполагаемой даты поставки товара/выполнения работ/оказания услуг уведомить Заказчика по контактному телефону +7 (903) 510-39-34 и сообщить Заказчику фамилию, имя, отчество, контактные телефоны водителя и экспедитора, осуществляющих поставку товара, а также модель, марку и ГОС номер автотранспорта. Интервал поставки: понедельник – пятница: с 10:00 до 15:00.

1.4. Поставка и приемка товара осуществляется по количеству и качеству в месте поставки (г. Москва, ул. Правды, д. 24с4).

1.5. Поставляемый товар считается принятым после осмотра, проверки количества товара и подписания документа приемки. При обнаружении некачественного товара Заказчик вправе отказаться от его приемки и потребовать его замены Товаром надлежащего качества. Для проверки соответствия поставляемого оборудования заявленным техническим характеристикам Заказчик вправе провести независимую экспертизу.

2. Неисполнение/ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств по Договору:

2.1. Если товар не будет соответствовать техническому заданию, заказчик вправе вернуть товар без оплаты.

2.2. Фактом неисполнения Поставщиком обязательств по Договору является:

- недопоставка, полная непоставка Товара в срок, установленный Договором для

исполнения обязательства по поставке Товара;

- отказ заменить Товар ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества.

2.3. Фактом ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору считается:

- поставка Товара ненадлежащего качества (несоответствующего условиям Договора);
- неустранение недостатков в сроки, установленные в претензии Заказчика;
- невыставление документов в сроки, установленные Договором.

3. Требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам товара

№ п/п	Наименование	Характеристики	Показатель	Ед. изм.
1	Антистеплер	Материал корпуса:	пластик	ШТ.
		Размер скоб:	24/6, 26/6 мм	
		С фиксатором:	Да	
		Цвет:	в ассортименте	
2	Бумага А4	Белизна СIE:	146 +/- 3	ШТ.
		Количество листов в пачке:	не менее 500	
		Марка бумаги:	С	
		Масса листа бумаги площадью 1 кв.м:	80 -3/+1.5 г	
		Непрозрачность:	не менее 91%	
		Соответствие ГОСТ Р 57641-2017:	Да	
		Толщина, мкм:	104 +/- 2	
		Формат листов:	А4	
3	Бумага А3	Белизна СIE:	146 +/- 3	ШТ.
		Количество листов в пачке:	не менее 500	
		Масса листа бумаги площадью 1 кв.м:	80 -3/+1.5 г	
		Непрозрачность:	не менее 91%	
		Соответствие ГОСТ Р 57641-2017:	Да	
		Толщина, мкм:	104 +/- 2	
		Формат листов:	А3	
4	Батарейки АА	Вид упаковки:	блистер	УП.
		Количество штук в упаковке:	не менее 16	
		Напряжение:	1.5 v	
		Срок хранения:	не менее 120 месяцев	
		Технология изготовления:	алкалиновая (щелочная)	
		Типоразмер элемента питания:	АА (пальчиковые)	
5	Батарейки ААА	Вид упаковки:	блистер	УП.
		Количество штук в упаковке:	не менее 18	
		Напряжение:	1.5 v	
		Срок хранения:	не менее 120 месяцев	
		Технология изготовления:	алкалиновая (щелочная)	
		Типоразмер элемента питания:	ААА (мизинчиковые)	
6	Батарейка CR2032	Вид упаковки:	блистер	УП.
		Количество штук в упаковке:	не менее 5	
		Напряжение:	3 v	
		Срок хранения:	не менее 120 месяцев	
		Технология изготовления:	литиевая	

		Типоразмер элемента питания:	CR2032 (5004LC)	
7	Вертикальный накопитель	Базовый цвет:	чёрный	ШТ.
		Высота лотка, мм:	260 +/- 2	
		Глубина лотка, мм:	290 +/- 2	
		Единица продажи:	штука	
		Количество отделений:	не менее 4	
		Количество перегородок:	не менее 5	
		Материал:	пластик	
		Наличие окна для маркировки:	Нет	
		Наличие фронтальной перегородки:	да	
		Прозрачный:	Нет	
		Тип лотка:	всерный	
		Формат:	A4	
		Ширина лотка, мм:	231 +/- 1	
8	Горизонтальный накопитель	Базовый цвет:	чёрный	НАБ.
		Высота конструкции, мм:	155 +/- 2	
		Высота лотка, мм:	50 +/- 1,5	
		Глубина лотка, мм:	325 +/- 2	
		Единица продажи:	набор	
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 2	
		Количество отделений:	не менее 2	
		Материал:	пластик	
		Наличие окна для маркировки:	Нет	
		Прозрачный:	Нет	
		Формат:	A4	
		Ширина лотка, мм:	241 +/- 1,5	
9	Датер автоматический	Количество строк:	1 шт.	ШТ.
		Материал корпуса:	пластик	
		Мини:	Да	
		Размер оттиска:	не менее 19x3.8 мм не более 20x3.8 мм	
		Размер шрифта:	3.8 мм	
		С бухгалтерскими терминами:	Нет	
		Самонаборный:	Нет	
		Со свободным полем:	Нет	
		Тип датера:	автоматический	
		Формат даты:	цифрами	
10	Ежедневник недатированный	Вид линовки:	линейка	ШТ.
		Вид обложки:	твёрдая	
		Внутренний блок:	офсетная бумага (сорт 1)	
		Вырубка блока:	Нет	
		Дизайн обложки:	однотонный	
		Календарь внутри:	отсутствует	
		Количество листов:	не менее 136 шт.	
		Ляссе:	да	
		Материал обложки:	искусственная кожа	
		Наличие кармана:	Нет	
		Ориентация:	вертикальная	
		Отделка обложки:	отсутствует	
		Перфорация уголков:	Нет	
		Петля под ручку:	Нет	
		Печать блока:	2 краски	
		Плотность листа бумаги:	90-100 г/кв.м	

		Прострочка по периметру:	Да	
		Размер, см:	14.5x20.5 +/-1	
		Скругленные углы листа:	да	
		Тип крепления:	сшивка	
		Формат:	A5	
		Цвет бумаги в блоке:	белый	
		Цвет обложки:	в ассортименте	
		Цвет обреза:	золотистый	
		Цветной обрез:	Да	
11	Зажим для бумаг 15мм	Единица продажи:	упаковка	УП.
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 12	
		Количество скрепляемых листов:	не менее 60 лист	
		Материал корпуса:	металл	
		Тип зажима:	классический	
		Цвет:	чёрный	
		Ширина зажима, мм:	15 +/-1,5	
12	Зажим для бумаг 19мм	Единица продажи:	упаковка	УП.
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 12	
		Количество скрепляемых листов:	не менее 80 лист	
		Материал корпуса:	металл	
		Тип зажима:	классический	
		Цвет:	чёрный	
		Ширина зажима, мм:	19 +/-1,5	
13	Зажим для бумаг 25мм	Единица продажи:	упаковка	УП.
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 12	
		Количество скрепляемых листов:	не менее 100 лист	
		Материал корпуса:	металл	
		Тип зажима:	классический	
		Цвет:	чёрный	
		Ширина зажима, мм:	25 +/-1,5	
14	Зажим для бумаг 32мм	Единица продажи:	упаковка	УП.
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 12	
		Количество скрепляемых листов:	не менее 140 лист	
		Материал корпуса:	металл	
		Тип зажима:	классический	
		Цвет:	чёрный	
		Ширина зажима, мм:	32 +/-1,5	
15	Зажим для бумаг 41 мм	Единица продажи:	упаковка	УП.
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 12	
		Количество скрепляемых листов:	не менее 200 лист	
		Материал корпуса:	металл	
		Тип зажима:	классический	
		Цвет:	чёрный	
		Ширина зажима, мм:	41 +/-1,5	
16	Закладки клейкие	Клейкость:	не менее 1.8 кг/м	ШТ.
		Количество одного цвета:	не менее 20 шт.	
		Количество цветов:	не менее 5	
		Количество штук в упаковке:	не менее 100	
		Материал закладки:	пластик	
		Наличие диспенсера:	Нет	
		Размер, мм:	12x45 +/-1,5	
		Тон:	неоновый	
		Форма:	прямоугольная	

17	Карандаш чернографитный с ластиком	Длина корпуса:	189 мм +/- 2 мм	ШТ.
		Единица продажи:	штука	
		Заточенный:	Да	
		Материал корпуса:	дерево	
		Наличие ластика:	Да	
		Твердость грифеля:	НВ	
		Форма корпуса:	шестигранная	
		Цвет корпуса:	в ассортименте	
18	Краска штемпельная	Время высыхания оттиска, сек:	не более 10	ШТ.
		Единица продажи:	штука	
		Назначение:	для бумаги	
		Наличие дозатора:	Да	
		Объём/вес:	не менее 28 мл	
		Основа:	водно-масляная	
		Цвет:	синий	
19	Корзина для мусора 14л	Вес, кг:	0.2 +/- 10 гр	ШТ.
		Высота (см):	30 см +/-5	
		Высота подходящего мешка не менее, см:	70	
		Диаметр/ширина, см:	26 см +/-5	
		Материал:	пластик	
		Объем подходящего мешка не менее, л:	35	
		Объём:	не менее 14 литр	
		Перфорированный корпус:	Да	
		С крышкой:	Нет	
		Сенсорное:	Нет	
		Тип установки:	напольный	
		Форма:	круглая	
		Цвет:	чёрный	
20	Конверты С4	Белизна:	121 % +/- 1%	УП.
		Внутренняя запечатка:	Нет	
		Защита от попыток незаметного вскрытия типа Security:	Нет	
		Количество штук в упаковке:	не более 500	
		Материал:	офсетная бумага	
		Окно:	нет	
		Печать "Куда-Кому":	Да	
		Плотность/толщина материала:	110-120 г/кв.м	
		Размер, мм:	229x324 +/-1,5	
		Расширение боковое:	Нет	
		Расширение донное, мм:	отсутствует	
		Тип заклеивания:	без клея	
		Форма клапана:	треугольная	
		Формат:	С4	
		Формат вложения без сложения:	А4	
21	Конверты С5	Белизна:	96-100 %	УП.
		Внутренняя запечатка:	Да	
		Защита от попыток незаметного вскрытия типа Security:	Нет	
		Количество штук в упаковке:	не менее 100	
		Материал:	офсетная бумага	
		Окно:	нет	

		Печать "Куда-Кому":	Да	
		Плотность/толщина материала:	75-90 г/кв.м	
		Размер, мм:	162x229 +/-1,5	
		Расширение боковое:	Нет	
		Расширение донное, мм:	отсутствует	
		Тип заклеивания:	стрип	
		Форма клапана:	прямая	
		Формат:	C5	
		Формат вложения без сложения:	A5	
		Цвет:	белый	
22	Конверты с 65	Белизна:	142-148 %	УП.
		Внутренняя запечатка:	Да	
		Защита от попыток незаметного вскрытия типа Security:	Нет	
		Количество штук в упаковке:	не менее 50	
		Материал:	офсетная бумага	
		Окно:	нет	
		Печать "Куда-Кому":	Нет	
		Плотность/толщина материала:	80-100 г/кв.м	
		Размер, мм:	110x220 +/-1,5	
		Расширение боковое:	Нет	
		Расширение донное, мм:	отсутствует	
		Тип заклеивания:	стрип	
		Форма клапана:	прямая	
		Формат:	E65	
		Формат вложения без сложения:	A6+	
		Цвет:	белый	
23	Клей-карандаш	Вид клея:	карандаш	УП.
		Время склеивания:	от 60 до 90 секунд	
		Количество штук в упаковке:	не менее 4	
		Назначение:	для бумаги	
		Назначение:	для картона	
		Назначение:	для ткани	
		Назначение:	для фотобумаги	
		Объем/вес:	не менее 20 г	
		Размеры тюбика (ВхШ), мм:	108x26 +/- 0,1 мм	
		Состав клея:	ПВП	
		Форма корпуса:	круглая	
		Цветовой пигмент:	Нет	
24	Корректирующая лента	Длина, м:	не менее 20	ШТ.
		Единица продажи:	штука	
		Одноразовая:	Да	
		Размер, мм:	146x80 +/-1,5	
		Тип упаковки:	блистер с европодвесом	
		Цвет корпуса:	в ассортименте	
		Ширина ленты:	5 мм +/- 0,3 мм	
25	Клейкая лента двухсторонняя	Длина, м:	не менее 10	ШТ.
		Дополнительные свойства:	морозостойкая	
		Дополнительные свойства:	тонкая	
		Клеевая основа:	синтетический каучук	
		Материал основы:	полипропилен	
		Рабочая температура:	от -10 до +50 град	
		Тип:	клейкая лента	
		Тип клейкой ленты:	двухсторонняя	

		Толщина, мкм:	95 +/- 0,1	
		Цвет:	белый	
		Ширина, мм:	25 +/- 0,1	
26	Клейкая лента прозрачная	Диаметр втулки, мм:	76.2 +/- 1	УП.
		Длина, м:	не менее 60	
		Единица продажи:	упаковка	
		Клеевая основа:	акриловая эмульсия	
		Количество штук в упаковке:	не более 6	
		Материал основы:	полипропилен	
		Толщина, мкм:	45 +/- 0,1	
		Цвет:	бесцветный	
		Ширина, мм:	48 +/- 0,1	
27	Клейкая лента прозрачная	Длина, м:	не менее 33	УП.
		Единица продажи:	упаковка	
		Кол-во штук в единице продажи:	не более 8	
		Тип клейкой ленты:	односторонняя прозрачная	
		Толщина, мкм:	35 +/- 0,1	
		Цвет:	прозрачный	
		Ширина, мм:	19 +/- 0,1	
28	Короб архивный	Высота, мм:	400 +/- 3	УП.
		Длина, мм:	600 +/- 2	
		Количество слоев:	не менее 5	
		Конструкция короба (FEFCO):	0201	
		Марка гофрокартона:	П-32	
		Назначение короба:	для документов и печатной продукции	
		Объем короба:	95-98 литр	
		Особенности:	вырубные ручки	
		Особенности:	усиленная конструкция	
		Профиль:	ВС	
		Ручки для переноски:	Да	
		Толщина стенок, мм:	не менее 7	
		Форма:	прямоугольная	
		Цвет:	бурый	
		Ширина, мм:	400 +/-2	
29	Короб архивный	Высота, мм:	300 +/-3	УП.
		Длина, мм:	580 +/-2	
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 10	
		Количество слоев:	не менее 5	
		Конструкция короба (FEFCO):	2010	
		Марка гофрокартона:	П-32	
		Назначение короба:	для документов и печатной продукции	
		Объем короба:	65-68 литр	
		Особенности:	усиленная конструкция	
		Профиль:	ВС	
		Размер короба:	большой (более 60 л)	
		Ручки для переноски:	Нет	
		Толщина стенок, мм:	не менее 7	
		Форма:	прямоугольная	
		Цвет:	бурый	
		Ширина, мм:	380 +/-2	
30	Ластик каучуковый	Материал:	синтетический каучук	ШТ.
		Материал держателя:	отсутствует	
		Назначение:	для стирания карандашей	

		Назначение:	для стирания ручек	
		Размер, мм:	47x14x7 +/- 3 мм	
		Тип ластика:	классический	
		Форма:	прямоугольная	
		Цвет:	комбинированный	
31	Линейка	Длина шкалы, см:	не более 30	УП.
		Единица продажи:	упаковка	
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 2	
		Материал:	пластик	
		Особенности:	отсутствуют	
		Тип:	линейка измерительная	
		Углы:	неприменимо	
		Цвет:	в ассортименте	
		Цвет:	в ассортименте	
		Шкала транспорта:	отсутствует	
32	Ножницы канцелярские	Вид колец:	одинаковые	ШТ.
		Длина лезвий:	95 мм +/-1	
		Длина, мм:	не более 170	
		Заточка лезвий:	двухсторонняя	
		Материал лезвия:	металл	
		Материал ручек:	пластик	
		Покрытие лезвий:	отсутствует	
		Предназначение:	универсальные	
		Форма лезвий:	остроконечная	
		Цвет ручек:	комбинированный	
		Эргономичная форма ручек:	нет	
33	Ножницы канцелярские	Вид колец:	разные	ШТ.
		Длина лезвий:	110 мм +/-1	
		Длина, мм:	не более 210	
		Заточка лезвий:	двухсторонняя	
		Материал лезвия:	металл	
		Материал ручек:	пластик	
		Покрытие лезвий:	отсутствует	
		Предназначение:	универсальные	
		Форма лезвий:	остроконечная	
		Цвет ручек:	комбинированный	
		Эргономичная форма ручек:	нет	
34	Нож универсальный	Безопасный:	нет	ШТ.
		Вес, г:	58 - 58.07	
		Вид:	канцелярский	
		Вид лезвий:	сегментированные	
		Возвратная пружина:	Нет	
		Длина корпуса:	не более 175 мм	
		Длина лезвия:	109 мм +/-1	
		Конструкция:	выдвижная	
		Материал корпуса:	пластик	
		Материал лезвия:	сталь	
		Наличие металлических направляющих:	Да	
		Особенности:	рукоятка soft-touch	
		Особенности:	усиленный	
		Особенности:	фиксатор лезвия	
		Сменные лезвия в комплекте:	Нет	
		Тип:	нож	

		Тип механизма фиксации:	автоматический (Auto-Lock)	
		Толщина лезвия, мм:	не более 0.5	
		Цвет корпуса:	в ассортименте	
		Ширина лезвия:	не более 18 мм	
35	Лезвие сменное	Вид лезвий:	прямоугольные	УП.
		Гарантийный срок:	не менее 18 мес	
		Длина лезвия:	100 мм +/-1	
		Количество лезвий:	не более 10	
		Количество сегментов:	не менее 8	
		Конструкция:	сегментированный	
		Контейнер для хранения в комплекте:	да	
		Материал лезвия:	сталь	
		Назначение:	для универсального ножа	
		Толщина лезвия, мм:	не более 0.5	
		Угол наклона лезвия, град:	не более 60	
		Ширина лезвия:	не менее 18 мм	
36	Набор маркеров (выделитель текста)	Ароматизированные:	Нет	НАБ.
		Двухсторонний:	нет	
		Единица продажи:	набор	
		Количество штук в наборе:	не менее 6	
		Максимальная толщина линии, мм:	5 +/- 2мм	
		Материал корпуса:	пластик	
		Минимальная толщина линии, мм:	не менее 1	
		Наличие клипа на колпачке:	Да	
		Основа чернил:	водная	
		Форма корпуса:	плоская	
		Форма наконечника:	скошенная	
		Цвет чернил:	не менее 6 цветов	
37	Набор настольный	Вращающийся:	Нет	ШТ.
		Количество отделений:	не менее 6	
		Материал:	пластик	
		Прозрачный:	Нет	
		Размер, мм:	105x140x140 +/-5	
		Цвет:	чёрный	
38	Набор настольный	Вращающийся:	Нет	ШТ.
		Количество отделений:	не менее 10	
		Материал:	пластик	
		Прозрачный:	Нет	
		Размер, мм:	95x250x60 +/-5	
		Цвет:	чёрный	
39	Набор настольный	Вращающийся:	Нет	ШТ.
		Количество отделений:	не менее 9	
		Материал:	пластик	
		Прозрачный:	Нет	
		Размер, мм:	105x115x160 +/-5	
		Цвет:	чёрный	
40	Пакет Почтовый 320x355	Вес, кг:	не более 7	УП.
		Длина, мм:	не менее 320+40	
		Количество штук в упаковке:	не более 400	
		Материал:	полиэтилен	
		Назначение:	для корреспонденции	
		Назначение:	для посылок	
		Назначение:	для почты	

		Печать "Куда-Кому":	Да	
		Тип:	почтовый пакет	
		Тип заклеивания:	стрип	
		Толщина, мкм:	не менее 70	
		Формат:	C3	
		Цвет:	белый	
		Ширина, мм:	355 +/- 1,5	
41	Папка-регистратор 50 мм	Вместимость:	не менее 350 листов	УП.
		Высота, см:	31.7 +/- 1,5	
		Дизайн:	однотонный	
		Единица продажи:	упаковка	
		Защита нижнего края папки:	отсутствует	
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 10	
		Материал внешнего покрытия:	бумвинил	
		Материал внутреннего покрытия:	бумага	
		Наличие реестра на внутренней обложке:	Да	
		Ориентация:	вертикальная	
		Особенности:	кольцо на корешке	
		Расположение кармана:	на корешке	
		Текстура материала:	лён	
		Тип арочного механизма:	несъёмный	
		Формат:	A4	
		Цвет внутренней обложки:	белый	
		Цвет корешка:	в ассортименте	
		Цвет обложки:	в ассортименте	
		Ширина корешка, мм:	не менее 50	
		Ширина, см:	28.5 +/-1,5	
		Этикетка для маркировки:	сменная	
42	Папка-регистратор 75 мм	Вместимость:	не менее 480 листов	ШТ.
		Высота, см:	31.7 +/-1,5	
		Дизайн:	однотонный	
		Единица продажи:	штука	
		Защита нижнего края папки:	металлический уголок	
		Материал внешнего покрытия:	бумвинил	
		Материал внутреннего покрытия:	бумага	
		Наличие реестра на внутренней обложке:	Да	
		Ориентация:	вертикальная	
		Особенности:	кольцо на корешке	
		Расположение кармана:	на корешке	
		Текстура материала:	лён	
		Тип арочного механизма:	несъёмный	
		Формат:	A4	
		Цвет внутренней обложки:	белый	
		Цвет корешка:	в ассортименте	
		Цвет обложки:	в ассортименте	
		Ширина корешка, мм:	75 +/-1,5	
		Ширина, см:	28.5 +/- 1,5	
		Этикетка для маркировки:	сменная	
43	Папка-регистратор 90 мм	Вместимость:	не менее 750 листов	ШТ.
		Высота, см:	31.7 +/- 1,5	
		Дизайн:	однотонный	
		Единица продажи:	штука	
		Материал внешнего покрытия:	бумвинил	

		Материал внутреннего покрытия:	бумага	
		Наличие реестра на внутренней обложке:	Да	
		Ориентация:	вертикальная	
		Особенности:	кольцо на корешке	
		Расположение кармана:	на корешке	
		Текстура материала:	лён	
		Тип арочного механизма:	несъёмный	
		Формат:	A4	
		Цвет внутренней обложки:	белый	
		Цвет корешка:	в ассортименте	
		Цвет обложки:	в ассортименте	
		Ширина корешка, мм:	не менее 90	
		Ширина, см:	29.5 +/- 1,5	
		Этикетка для маркировки:	сменная	
44	Папка скоросшиватель пластиковый	Вид механизма:	стандартный (усики)	ШТ.
		Вместимость:	до 100 листов	
		Единица продажи:	штука	
		Материал:	полипропилен	
		Материал механизма:	металл	
		Надпись Дело:	Нет	
		Наличие кармана на внутренней обложке папки:	Нет	
		Наличие кармана на лицевой обложке папки:	Нет	
		Перфорация:	Нет	
		Плотность/толщина материала:	0.13-0.18 мм	
		Прозрачный верхний лист:	Да	
		Размер, мм:	230x309 +/-1,5	
		Тип этикетки на корешке:	сменная	
		Фактура:	гладкая	
		Формат:	A4	
		Цвет:	в ассортименте	
		Ширина корешка, мм:	не менее 25	
45	Папка-уголок	Вместимость:	до 50 листов	УП.
		Количество штук в упаковке:	не менее 10	
		Материал:	полипропилен	
		Перфорация:	Нет	
		Плотность/толщина материала:	180 мкм +/- 10	
		Прозрачный:	Нет	
		Размер, мм:	220x310 +/-1,5	
		Фактура:	гладкая	
		Формат:	A4	
		Цвет:	в ассортименте	
46	Ручка шариковая неавтоматическая	Автоматическая:	Нет	ШТ.
		Возможность смены стержня:	да	
		Диаметр шарика, мм:	не более 0.7	
		Длина стержня:	не более 142 мм	
		Единица продажи:	штука	
		Клип:	пластиковый	
		Масляная:	Да	
		Материал корпуса:	пластик	
		Материал наконечника:	пластик	
		Наличие резиновой манжетки:	Нет	

		Покрытие soft touch:	нет	
		Размер, мм:	150x8 +/- 0,5	
		Рисунок на корпусе:	Нет	
		Толщина линии письма, мм:	не более 0.35	
		Форма корпуса:	круглая	
		Форма наконечника:	игольчатая	
		Цвет корпуса:	прозрачный	
		Цвет чернил:	синий	
47	Ручка гелевая со стираемыми чернилами	Автоматическая:	Нет	ШТ.
		Вид ручки:	гелевая	
		Возможность смены стержня:	да	
		Диаметр шарика, мм:	не более 0.5	
		Длина стержня:	не более 130 мм	
		Единица продажи:	штука	
		Клип:	пластиковый	
		Масляная:	Нет	
		Материал корпуса:	пластик	
		Материал наконечника:	металл	
		Наличие резиновой манжетки:	Да	
		Тип механизма:	отсутствует	
		Толщина линии письма, мм:	не более 0.5	
		Форма корпуса:	круглая	
		Форма наконечника:	стандартная	
		Цвет корпуса:	серый	
		Цвет чернил:	синий	
48	Стержень со стираемыми чернилами	Диаметр шарика, мм:	не более 0.5	ШТ.
		Длина стержня:	не более 129 мм	
		Единица продажи:	штука	
		Тип стержня:	стираемый	
		Толщина линии письма:	не более 0.5 мм	
		Форма наконечника:	стандартная	
		Цвет чернил:	синий	
49	Ручка гелевая	Автоматическая:	Нет	ШТ.
		Возможность смены стержня:	да	
		Диаметр шарика, мм:	не более 0.5 мм	
		Длина стержня:	не менее 130 мм	
		Единица продажи:	штука	
		Клип:	пластиковый	
		Масляная:	Нет	
		Материал корпуса:	пластик	
		Материал наконечника:	пластик	
		Наличие резиновой манжетки:	Да	
		Покрытие soft touch:	нет	
		Толщина линии письма, мм:	не более 0.35	
		Форма корпуса:	круглая	
		Форма наконечника:	игольчатая	
		Цвет корпуса:	прозрачный	
		Цвет чернил:	синий	
50	Ручка гелевая	Автоматическая:	Нет	ШТ.
		Возможность смены стержня:	да	
		Диаметр шарика, мм:	не более 0.5	
		Длина стержня:	не более 130 мм	
		Единица продажи:	штука	

		Клип:	пластиковый	
		Масляная:	Нет	
		Материал корпуса:	пластик	
		Материал наконечника:	пластик	
		Наличие резиновой манжетки:	Да	
		Подходит под персонализацию:	да	
		Покрытие soft touch:	нет	
		Толщина линии письма, мм:	не более 0.3	
		Форма корпуса:	круглая	
		Форма наконечника:	игольчатая	
		Цвет корпуса:	прозрачный	
		Цвет чернил:	чёрный	
51	Ручка гелевая	Автоматическая:	Нет	ШТ.
		Возможность смены стержня:	да	
		Диаметр шарика, мм:	не более 0.5	
		Длина стержня:	не более 130 мм	
		Единица продажи:	штука	
		Клип:	пластиковый	
		Масляная:	Нет	
		Материал корпуса:	пластик	
		Материал наконечника:	пластик	
		Наличие резиновой манжетки:	Да	
		Покрытие soft touch:	нет	
		Толщина линии письма, мм:	не более 0.35	
		Форма корпуса:	круглая	
		Форма наконечника:	игольчатая	
		Цвет корпуса:	прозрачный	
		Цвет чернил:	красный	
52	Разделитель листов	Количество листов разделителя в упаковке:	не менее 12 листов	УП.
		Материал:	пластик	
		Наличие индексации:	Да	
		Плотность/толщина материала:	не менее 120 г/кв.м	
		Размер, мм:	210x290 +/- 1,5	
		Тип разделения:	по месяцам	
		Титульный лист:	Да	
		Форма разделителя:	стандартный лист	
		Формат:	A4	
53	Разделитель листов	Количество листов разделителя в упаковке:	не менее 12 листов	УП.
		Материал:	картон	
		Наличие индексации:	Нет	
		Плотность/толщина материала:	не менее 150 г/кв.м	
		Размер, мм:	210x297 +/- 1,5	
		Тип разделения:	по цветам	
		Титульный лист:	Да	
		Форма разделителя:	стандартный лист	
		Формат:	A4	
54	Салфетки влажные для экранов	Антистатический эффект:	Да	УП.
		Ароматизированные:	Да	
		Вид упаковки:	туба пластиковая	
		Количество штук в упаковке:	не менее 100	
		Материал:	нетканое полотно	
		Назначение:	для экранов	

		Размер, см:	11.2x11 до 15x18	
		Содержит спирт:	Нет	
55	Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом	Вид механизма:	пружинный	ШТ.
		Вместимость:	до 150 листов	
		Единица продажи:	штука	
		Материал:	полипропилен	
		Материал механизма:	металл	
		Надпись Дело:	Нет	
		Наличие кармана на внутренней обложке папки:	Нет	
		Наличие кармана на лицевой обложке папки:	Нет	
		Перфорация:	Нет	
		Плотность/толщина материала:	0.7 мм +/- 2мм	
		Прозрачный верхний лист:	Нет	
		Размер, мм:	230x310 +/- 3 мм	
		Тип этикетки на корешке:	стационарная	
		Фактура:	рифлёная	
		Формат:	A4	
		Цвет:	в ассортименте	
		Ширина корешка, мм:	не менее 15	
56	Стикеры цветные с клеевым краем 76x76 мм	Высота блока стикеров:	не менее 40 мм	ШТ.
		Клейкость:	не менее 18 Н/м	
		Количество блоков:	1 шт.	
		Количество цветов:	не более 8	
		Плотность бумаги:	не менее 75 г/кв.м	
		Подставка в комплекте:	нет	
		Подходит для диспенсера:	Нет	
		Размер, мм:	76x76 +/- 1,5	
		Тип:	стандартные	
		Тон:	пастельный	
		Форма:	квадратная	
		Цвет:	разноцветный	
57	Стикеры цветные с клеевым краем 76x76 мм	Высота блока стикеров:	не менее 10 мм	ШТ.
		Клейкость:	не менее 20 Н/м	
		Количество блоков:	1 шт.	
		Количество листов в блоке:	не менее 100 шт.	
		Количество цветов:	не менее 1	
		Плотность бумаги:	не менее 64 г/кв.м	
		Подставка в комплекте:	нет	
		Подходит для диспенсера:	Да	
		Размер, мм:	76x76 +/- 1,5	
		Тип:	z-сложения	
		Тон:	пастельный	
		Форма:	квадратная	
		Цвет:	в ассортименте	
58	Стикеры с клеевым краем 51x51 мм	Высота блока стикеров:	не менее 40 мм	ШТ.
		Клейкость:	18 Н/м	
		Количество блоков:	1 шт.	
		Количество листов в блоке:	не менее 400 шт.	
		Количество цветов:	не менее 4	

		Плотность бумаги:	не менее 62 г/кв.м	
		Подставка в комплекте:	нет	
		Подходит для диспенсера:	Нет	
		Размер, мм:	51x51 +/- 1,5	
		Тип:	стандартные	
		Тон:	пастельный	
		Форма:	квадратная	
		Цвет:	разноцветный	
59	Скобы для степлера №24/6	Количество сшиваемых листов:	не менее 30 лист	УП.
		Количество штук в упаковке:	не менее 1000	
		Материал скоб:	сталь	
		Тип и размер скоб для степлера:	24/6	
		Тип покрытия:	цинковое	
		Цвет:	серебристый	
60	Скобы для степлера №10	Количество сшиваемых листов:	не менее 15 лист	УП.
		Количество штук в упаковке:	не менее 1000	
		Материал скоб:	металл	
		Тип и размер скоб для степлера:	10	
		Тип покрытия:	никелевое	
		Цвет:	серебристый	
61	Скрепки 28 мм. полимер	Гофрированные:	Нет	УП.
		Длина, мм:	не менее 28	
		Единица продажи:	упаковка	
		Штук в упаковке:	не менее 100	
		Наличие отгиба:	да	
		Покрытие материала:	полимерное	
		Форма скрепки:	овальная	
		Цвет:	разноцветный	
62	Скрепки 28 мм. никелированные	Гофрированные:	Нет	УП.
		Длина, мм:	не менее 28	
		Единица продажи:	упаковка	
		Штук в упаковке:	не менее 100	
		Наличие отгиба:	нет	
		Покрытие материала:	никелевое	
		Форма скрепки:	овальная	
		Цвет:	серебристый	
63	Степлер 12л	Виды сшивания степлером:	закрытый	ШТ.
		Глубина закладки бумаги:	не менее 55 мм	
		Загрузка скоб:	горизонтальная	
		Количество пробиваемых листов:	не менее 12 лист	
		Материал корпуса:	пластик	
		Материал механизма:	металл	
		Наличие антистеплера:	Да	
		Наличие скоб в комплекте:	Нет	
		Тип:	настольный	
		Тип и размер скоб для степлера:	10	
		Цвет:	в ассортименте	
64	Степлер 45л	Виды сшивания степлером:	закрытый/открытый	ШТ.
		Виды сшивания степлером:	прямой	
		Глубина закладки бумаги:	не менее 64 мм	
		Загрузка скоб:	горизонтальная	
		Количество пробиваемых листов:	не менее 30 лист	
		Материал корпуса:	металл	
		Материал механизма:	металл	

		Наличие антистеплера:	Нет	
		Наличие скоб в комплекте:	Нет	
		Тип:	настольный	
		Тип и размер скоб для степлера:	24/6	
		Тип и размер скоб для степлера:	26/6	
		Цвет:	в ассортименте	
65	Точилка для карандашей	Диаметр затачиваемого карандаша, мм:	8 +/- 0,3 мм	ШТ.
		Единица продажи:	штука	
		Индикатор заточки:	Нет	
		Количество отверстий:	1	
		Контейнер для стружки:	Да	
		Материал корпуса:	пластик	
		Металлический сердечник:	Да	
		Размер, мм:	40x30x30 +/- 3мм	
		Цвет:	в ассортименте	
66	Мешки для мусора	Биоразлагаемые:	Нет	РУЛ.
		Длина (см):	не менее 68	
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 20	
		Материал:	полиэтилен низкого давления (ПНД)	
		Наличие ручек/завязок:	нет	
		Объём:	не менее 60 литр	
		Плотность:	7.3 мкм +/- 3 мкм	
		Тип дна:	звёздочка	
		Тип мусора:	лёгкий	
		Тип упаковки:	рулон	
		Цвет:	чёрный	
		Ширина (см):	не менее 58	
67	Файл-вкладыш А4	Вместимость:	до 60 листов	УП.
		Количество штук в упаковке:	не менее 100	
		Материал:	ПП (полипропилен)	
		Перфорация:	Да	
		Размер, мм:	233x305 +/- 1	
		С расширением:	Нет	
		Толщина, мкм:	не менее 45	
		Увеличенная вместимость:	нет	
		Фактура:	гладкая	
		Формат:	А4	
		Формат папки ориентирован:	вертикально	
		Цвет:	бесцветный	
68	Файл-вкладыш А4+	Вместимость:	до 90 листов	УП.
		Количество штук в упаковке:	не менее 50	
		Материал:	ПП (полипропилен)	
		Перфорация:	Да	
		Размер, мм:	308x222 +/- 1	
		С расширением:	Нет	
		Толщина, мкм:	не менее 110	
		Увеличенная вместимость:	да	
		Фактура:	рифлёная	
		Формат:	А4+	
		Формат папки ориентирован:	вертикально	
		Цвет:	бесцветный	
69	Флеш-память	Версия USB:	USB 2.0	ШТ.
		Вес, г:	8	

		Гарантийный срок:	не менее 12 мес	
		Корпус:	монолит с колпачком	
		Материал корпуса:	пластик	
		Объем памяти:	не менее 16 ГБ	
		Поддержка OTG:	Нет	
		Разъем:	USB Type-A	
		Световая индикация:	Нет	
		Скорость записи:	до 4 Мб/с	
		Скорость чтения:	до 14 Мб/с	
		Функциональные особенности:	классическая	
		Цвет:	в ассортименте	
70	Штамп стандартный	Значение штампа:	копия верна и подпись	ШТ.
		Материал:	пластик	
		Размер оттиска:	не менее 36х13 мм	
71	Штамп стандартный	Значение штампа:	согласовано	ШТ.
		Материал:	пластик	
		Размер оттиска:	не менее 36х13 мм	
72	Штамп стандартный	Значение штампа:	копия верна	ШТ.
		Материал:	пластик	
		Размер оттиска:	не менее 36х13 мм	
73	Штамп стандартный	Значение штампа:	исх. N и дата	ШТ.
		Материал:	пластик	
		Размер оттиска:	не менее 36х4 мм	
74	Штамп стандартный	Значение штампа:	исх. N, дата и подпись	ШТ.
		Материал:	пластик	
		Размер оттиска:	не менее 35х11 мм	
75	Штамп стандартный	Значение штампа:	вход. N и дата	ШТ.
		Материал:	пластик	
		Размер оттиска:	не менее 36х12 мм	
76	Штамп самонаборный	Количество строк/кругов:	не менее 4	ШТ.
		Максимальное количество знаков в строке, шт:	22	
		Максимальное количество знаков, шт:	88	
		Материал:	пластик	
		Размер оттиска:	48х18 мм +/- 3 мм	
		С рамкой:	нет	
		Торговая марка:	в ассортименте	
77	Этикетки самоклеящиеся	Возможность оставлять надписи:	Нет	УП.
		Возможность переклеивания:	Нет	
		Для печати на:	копировальном аппарате	
		Для печати на:	монохромном лазерном принтере	
		Для печати на:	струйном принтере	
		Для печати на:	цветном лазерном принтере	
		Единица продажи:	упаковка	
		Количество листов в пачке:	не менее 100	
		Количество этикеток на листе:	1 шт.	
		Плотность г/кв.м:	от 70	
		Размер этикетки:	210х297 мм +/- 0,5	
		Температурный диапазон применения:	от +5 до +100 град	
		Тип клея:	акриловый	
		Тип поверхности:	матовая	
		Тип этикеток:	универсальные	
		Форма:	прямоугольная	

		Цвет:	белый	
78	Этикетки самоклеящиеся	Возможность оставлять надписи:	Нет	УП.
		Возможность переклеивания:	Нет	
		Для печати на:	копировальном аппарате	
		Для печати на:	монохромном лазерном принтере	
		Для печати на:	струйном принтере	
		Для печати на:	цветном лазерном принтере	
		Единица продажи:	упаковка	
		Количество листов в пачке:	не менее 100	
		Количество этикеток на листе:	не менее 12 шт.	
		Плотность г/кв.м:	от 70	
		Размер этикетки:	105x48 мм +/- 0,5	
		Температурный диапазон применения:	от -20 до +80 град	
		Тип клея:	акриловый	
		Тип поверхности:	матовая	
		Тип этикеток:	универсальные	
		Форма:	прямоугольная	
		Цвет:	белый	
79	Бокс для бумаги	Высота, мм:	от 90	ШТ.
		Длина, мм:	от 90	
		Материал:	пластик	
		Цвет:	прозрачный	
		Ширина, мм:	от 90	
80	Блок для записей	Белизна:	не менее 100 %	ШТ.
		Бокс:	Нет	
		Высота, мм:	не менее 50	
		Длина, мм:	от 90	
		Плотность листа бумаги:	от 80 г/кв.м	
		Склейка:	Да	
		Форма блока:	куб	
		Цвет:	белый	
81	Бланк Вкладыш к трудовой книжке	Ширина, мм:	от 90	ШТ.
		Внутренний блок:	офсетная бумага (сорт 1)	
		Единица продажи:	штука	
		Материал обложки:	ледерин	
		Ориентация:	вертикальная	
		Печать блока:	2 краски	
		Размер, мм:	88x125	
		Тип:	трудовые книжки и вкладыши	
82	Дырокол	Тип обложки:	мягкая	ШТ.
		Торговая марка:	Гознак	
		Диаметр пробиваемого отверстия:	не более 6 мм	
		Количество пробиваемых листов:	не менее 25 лист	
		Количество пробиваемых отверстий:	2	
		Материал корпуса:	металл	
		Материал механизма:	металл	
		Наличие блокиратора для хранения:	Да	
		Наличие контейнера для конфетти:	Да	
		Наличие линейки:	Да	
		Расстояние между отверстиями:	8 см	
		Тип:	настольный	

83	Дырокол мощный	Диаметр пробиваемого отверстия:	не более 6 мм	ШТ.
		Количество пробиваемых листов:	не менее 290 лист	
		Количество пробиваемых отверстий:	2	
		Материал корпуса:	металл	
		Материал механизма:	металл	
		Наличие блокиратора для хранения:	Нет	
		Наличие контейнера для конфетти:	Да	
		Наличие линейки:	Да	
		Расстояние между отверстиями:	8 см	
		Тип:	мощный	
84	Блокнот на спирали А5	Вид линовки:	клетка	ШТ.
		Вид обложки:	мягкая	
		Внутренний блок:	офсетная бумага (сорт 1)	
		Единица продажи:	штука	
		Количество листов:	не менее 60 шт.	
		Материал обложки:	картон	
		Отделка обложки:	глянцевая ламинация	
		Перфорация:	Нет	
		Плотность листа бумаги:	от 60 г/кв.м	
		Плотность обложки:	от 230 г/кв.м	
		Разделители:	нет	
		Размер листа:	14x19.5 см +/- 1,5	
		Расположение крепления:	сверху	
		Рисунок:	нет	
		Тип:	блокнот	
		Тип крепления:	спираль	
		Формат листов:	А5	
		Цвет бумаги:	белый	
		Цвет линовки:	синий	
		Цвет обложки:	в ассортименте	
85	Игла для прошивки документов	Диаметр сечения:	не менее 2 мм	УП.
		Длина, мм:	100-125	
		Количество штук в упаковке:	3	
		Материал:	металл	
		Цвет:	серебристый	
86	Нить прошивная	Диаметр сечения:	не менее 0.7 мм	ШТ.
		Длина, мм:	не менее 1000000	
		Материал:	лавсан	
		Разрывная нагрузка:	от 8 кгс	
		Тип:	нить прошивная	
		Цвет:	белый	
87	Папка на резинках	Вид:	папка	ШТ.
		Вместимость:	до 300 листов	
		Материал:	пластик	
		Плотность/толщина материала:	от 0.5 мм	
		Прозрачный:	Нет	
		Размер, мм:	243x318 +/- 1,5	
		Расположение кармана:	нет	
		Расположение резинки:	по углам	
		Фактура:	гладкая	
		Формат:	А4	
		Цвет:	в ассортименте	
		Ширина корешка, мм:	не менее 35	
88	Папка-конверт на кнопке	Вместимость:	до 100 листов	ШТ.

		Количество отделений:	1	
		Материал:	полипропилен	
		Прозрачный:	Да	
		Размер, мм:	240x330 +/- 1	
		С расширением:	Нет	
		Тип застежки:	кнопка	
		Толщина, мкм:	не менее 200 мкм	
		Фактура:	гладкая	
		Формат:	A4	
		Формат папки ориентирован:	горизонтально	
		Цвет:	бесцветный	
89	Тонер-картридж	Бренд печатающего устройства:	Куосера	ИТ.
		Гарантийный срок:	12 мес	
		Емкость картриджа:	стандартная	
		Количество штук в упаковке:	1	
		Модель картриджа:	ТК-5450K	
		Наличие чипа:	Да	
		Ресурс (страниц):	не менее 4100	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS MA2600cfx	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS MA2600cwfx	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS PA2600cwx	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS PA2600cx	
		Цвет:	чёрный	
		Торговая марка:	Куосера	
90	Тонер-картридж	Бренд печатающего устройства:	Куосера	ИТ.
		Гарантийный срок:	12 мес	
		Емкость картриджа:	стандартная	
		Количество штук в упаковке:	1	
		Модель картриджа:	ТК-5450Y	
		Наличие чипа:	Да	
		Ресурс (страниц):	не менее 3200	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS MA2600cfx	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS MA2600cwfx	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS PA2600cwx	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS PA2600cx	
		Цвет:	пурпурный	
		Торговая марка:	Куосера	
91	Тонер-картридж	Бренд печатающего устройства:	Куосера	ИТ.
		Гарантийный срок:	12 мес	
		Емкость картриджа:	стандартная	
		Количество штук в упаковке:	1	
		Модель картриджа:	ТК-5450Y	
		Наличие чипа:	Да	
		Ресурс (страниц):	не менее 3200	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS MA2600cfx	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS MA2600cwfx	

		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS PA2600cwx	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS PA2600cx	
		Цвет:	жёлтый	
		Торговая марка:	Kyocera	
92	Тонер-картридж	Бренд печатающего устройства:	Kyocera	ШТ.
		Гарантийный срок:	12 мес	
		Емкость картриджа:	стандартная	
		Количество штук в упаковке:	1	
		Модель картриджа:	TK-5450Y	
		Наличие чипа:	Да	
		Ресурс (страниц):	не менее 3200	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS MA2600cfx	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS MA2600cwx	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS PA2600cwx	
		Совместимые модели печатающих устройств:	ECOSYS PA2600cx	
		Цвет:	голубой	
		Торговая марка:	Kyocera	
93	Гарнитура проводная	Вид:	накладные	ШТ.
		Гарантийный срок:	не менее 12 мес	
		Подсветка:	Нет	
		Радиус действия/длина кабеля, м:	1.8	
		Разъем:	miniJack 3.5 мм	
		Регулятор громкости:	Да	
		Система активного шумоподавления:	Нет	
		Тип подключения:	проводной	
		Формат звука:	стерео	
		Функция отключения микрофона:	Да	
		Цвет:	чёрный	
		Частотный диапазон микрофона:	100-10000 гц	
		Частотный диапазон наушника:	20-20000 гц	
		Чувствительность микрофона:	от -35 до -48 дб	
		Чувствительность наушников:	96-110 дб	
94	Разветвитель USB	Быстрая зарядка:	да	ШТ.
		Версия USB:	USB 3.2	
		Гарантийный срок:	24 мес	
		Дополнительные разъемы:	HDMI	
		Дополнительные разъемы:	USB Type-C	
		Интерфейс связи с ПК:	USB Type-C	
		Картридер:	Нет	
		Количество USB-портов:	не менее 5 шт.	
		Материал:	металл	
		Тип:	активный	
95	Комплект проводной клавиатура и мышь	Бесшумное нажатие клавиш:	Нет	НАБ.
		Встроенный USB-хаб:	Нет	
		Гарантийный срок:	не менее 12 мес	
		Длина провода клавиатуры:	не менее 1.35 метр	
		Длина провода мыши:	не менее 1.26 метр	
		Интерфейс:	USB	
		Количество USB-портов:	1 шт.	

		Количество дополнительных клавиш клавиатуры:	0 шт.	
		Количество кнопок мыши:	не менее 3 шт.	
		Комплектация:	гарантийный талон	
		Комплектация:	руководство по эксплуатации	
		Нанесена русская раскладка:	да	
		Питание комплекта:	USB	
		Разрешение dpi:	от 1000 до 1600	
		Тип клавиатуры:	мембранная	
		Тип мыши:	оптическая	
		Тип питания клавиатуры:	USB	
		Тип питания компьютерной мыши:	USB	
		Цвет:	чёрный	
96	Бизнес-тетрадь	Вид линовки:	клетка	ШТ.
		Вид обложки:	мягкая	
		Внутренний блок:	офсетная бумага (сорт 1)	
		Единица продажи:	штука	
		Количество листов:	не менее 96 шт.	
		Материал обложки:	картон	
		Отделка обложки:	УФ-сплошной глянцевый лак	
		Перфорация:	Нет	
		Плотность листа бумаги:	от 60 г/кв.м	
		Плотность обложки:	от 210 г/кв.м	
		Поля:	Нет	
		Разделители:	нет	
		Размер листа:	20.4x29.1 см +/- 1,5	
		Расположение крепления:	слева	
		Рисунок:	да	
		Тип:	тетрадь	
		Тип крепления:	спираль	
		Формат листов:	A4	
		Цвет бумаги:	белый	
		Цвет линовки:	синий	
		Цвет обложки:	в ассортименте	
97	Бутилированная питьевая вода 19 литров	Назначение:	для использования в кулерах	БУТ.
		Объем, л:	не менее 19	
		Степень газации:	негазированная	
		Тип воды:	природная	
		Тип тары:	многооборотная	
		Тип упаковки:	бутыль поликарбонатная	
98	Стакан одноразовый пластиковый	Диаметр, мм:	70.3 +/-0,3	УП.
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 100	
		Количество слоев:	1	
		Материал:	полипропилен (ПП)	
		Назначение:	для горячих напитков	
		Назначение:	для холодных напитков	
		Объем полный:	не менее 220 мл	
		Объем рабочий:	не менее 200 мл	
		Сырьё:	первичное	
		Температура воды максимальная:	75 град	
		Тип:	стакан одноразовый	
		Цвет:	бесцветный	

		Ценовая категория:	средний	
99	Стакан одноразовый бумажный	Диаметр, мм:	не менее 80	УП.
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 25	
		Количество слоев:	2	
		Материал:	бумага	
		Назначение:	для горячих напитков	
		Назначение:	для холодных напитков	
		Объем полный:	не менее 280 мл	
		Объем рабочий:	не менее 250 мл	
		Сырьё:	первичное	
		Температура воды максимальная:	85 град	
		Тип:	стакан одноразовый	
		Цвет:	крафт	
100	Крышка для стакана	Диаметр, мм:	не менее 80	УП.
		Количество слоев:	1	
		Материал:	полистирол (ПС)	
		Назначение:	аксессуары для стаканов	
		Сырьё:	первичное	
		Температура воды максимальная:	75 град	
		Тип:	крышка для стакана с питейником	
		Штук в упаковке:	не менее 1000	
101	Скрепочница магнитная	Количество скрепок в комплекте:	от 20 шт.	ШТ.
		Материал:	пластик	
		Наличие скрепок в комплекте:	Да	
		Размер скрепок, мм:	не менее 28	
		Размер, мм:	43х69 +/- 3 мм	
		Снабжена магнитом:	Да	
		Форма:	прямоугольная	
		Цвет:	в ассортименте	
		Цвет скрепок:	в ассортименте	
102	Блок кубик для записей	Белизна:	от 80 %	ШТ.
		Бокс:	Нет	
		Высота, мм:	не менее 90	
		Длина, мм:	не менее 90	
		Плотность листа бумаги:	от 65 г/кв.м	
		Склейка:	Нет	
		Форма блока:	куб	
		Цвет:	в ассортименте	
		Ширина, мм:	не менее 90	
103	Часы настенные	Вид цифр:	арабские	ШТ.
		Вывод времени:	стрелочный	
		Гарантийный срок:	не менее 12 мес	
		Защита циферблата:	нет	
		Материал корпуса:	пластик	
		Механизм:	кварцевый	
		Особенности:	плавный ход	
		Особенности:	с секундной стрелкой	
		Размер циферблата:	28.5х28.5 см +/-1,5	
		Размер, см:	30х30х2 +/-1,5	
		Тип:	настенные	
		Тип питания:	батарейки	
		Типоразмер элемента питания:	АА (пальчиковые)	
		Форма:	круглая	

104	Часы настенные	Цвет корпуса:	белый	ШТ.
		Цвет циферблата:	чёрный	
		Вид цифр:	арабские	
		Вывод времени:	стрелочный	
		Гарантийный срок:	не менее 12 мес	
		Защита циферблата:	стекло	
		Материал корпуса:	пластик	
		Механизм:	кварцевый	
		Размер циферблата:	28.5x28.5 см +/-1,5	
		Размер, см:	30x30x5 +/-1,5	
		Тип:	настенные	
		Тип питания:	батарейки	
		Типоразмер элемента питания:	AA LR6 (пальчиковые)	
		Форма:	круглая	
		Цвет корпуса:	бежевый	
		Цвет циферблата:	белый	
105	Часы настенные	Вид цифр:	арабские	ШТ.
		Вывод времени:	стрелочный	
		Гарантийный срок:	не менее 12 мес	
		Защита циферблата:	стекло	
		Материал корпуса:	пластик	
		Механизм:	кварцевый	
		Особенности:	плавный ход	
		Особенности:	с секундной стрелкой	
		Размер циферблата:	19.2x19.2 см +/-1,5	
		Размер, см:	22.2x22.2x4.2 +/-1,5	
		Тип:	настенные	
		Тип питания:	батарейки	
		Типоразмер элемента питания:	AA (пальчиковые)	
		Форма:	круглая	
		Цвет корпуса:	белый	
		Цвет циферблата:	белый	
106	Фотобумага для печати	Белизна CIE:	145 +/- 3	УП.
		Количество листов в упаковке, шт:	не менее 25	
		Количество сторон для печати:	1	
		Плотность листа бумаги:	от 160 г/кв.м	
		Тип бумаги:	матовая	
		Формат листов:	A4	
107	Мощный степлер	Виды сшивания степлером:	закрытый	ШТ.
		Глубина закладки бумаги:	не менее 70 мм	
		Загрузка скоб:	горизонтальная	
		Количество пробиваемых листов:	не менее 100 лист	
		Материал корпуса:	пластик	
		Материал механизма:	металл	
		Наличие антистеплера:	Нет	
		Наличие скоб в комплекте:	Нет	
		Тип:	мощный	
		Тип и размер скоб для степлера:	23/10	
		Тип и размер скоб для степлера:	23/13	
		Тип и размер скоб для степлера:	23/6	
		Тип и размер скоб для степлера:	23/8	
108	Бумага для цветной лазерной печати A4	Белизна CIE:	145 +/- 3	ШТ.
		Количество листов в упаковке, шт:	не более 200	
		Масса листа бумаги площадью 1 кв.м:	200 +/-5 г	

		Покрытие:	без покрытия (каландрированная бумага)	
		Формат листов:	A4	
109	Флипчарт магнитно-маркерный/меловой	Двухсторонний:	да	ШТ.
		Держатель блокнота:	нет	
		Количество рабочих поверхностей:	2	
		Максимальная высота изделия:	135 см	
		Материал каркаса:	металл	
		Минимальная высота изделия:	76 см	
		Наличие выдвижной перекладины:	Нет	
		Наличие полочки:	Да	
		Особенности:	комбинированное покрытие	
		Особенности:	усиленная конструкция	
		Размер рабочей поверхности:	не менее 50x70 см	
		Регулировка по высоте:	Да	
		Тип опоры:	подставка	
		Тип покрытия:	комбинированное	
		Тип рабочей поверхности:	меловая/магнитно-маркерная	
		Цвет доски:	белый	
110	Мел	Диаметр/ширина, мм:	от 13	НАБ.
		Длина (мм):	до 80	
		Количество цветов:	1	
		Количество штук в упаковке:	не более 6	
		Страна происхождения:	Россия	
		Твёрдость:	средней твёрдости	
		Тип упаковки:	картонная коробка	
		Форма:	квадратная	
		Цвет мела:	белый	
111	Флипчарт магнитно-маркерный	Двухсторонний:	нет	ШТ.
		Держатель блокнота:	на зажимах	
		Количество рабочих поверхностей:	1	
		Максимальная высота изделия:	180 см	
		Материал каркаса:	металл	
		Минимальная высота изделия:	102 см	
		Наличие выдвижной перекладины:	Нет	
		Наличие полочки:	Да	
		Особенности:	регулировка высоты	
		Размер рабочей поверхности:	не менее 68x97 см	
		Регулировка по высоте:	Да	
		Тип опоры:	тренога	
		Тип покрытия:	лаковое	
		Тип рабочей поверхности:	магнитно-маркерная	
		Цвет доски:	белый	
112	Бумага для флипчартов	Белизна:	от 92 %	ШТ.
		Вид линовки:	клетка	
		Количество листов в блоке:	не менее 20 шт.	
		Наличие клейкого края:	нет	
		Плотность листа бумаги:	от 80 г/кв.м	
		Размер, см:	67.5x98 +/- 1,5 мм	
		Цвет:	белый	
113	Бумага для флипчартов	Белизна:	от 92 %	ШТ.

		Вид линовки:	отсутствует	
		Количество листов в блоке:	не менее 20 шт.	
		Наличие клейкого края:	нет	
		Плотность листа бумаги:	от 80 г/кв.м	
		Размер, см:	67.5x98 +/- 1,5 мм	
		Цвет:	белый	
114	Губка-стиратель для магнитно-маркерных досок	Возможность замены салфеток:	Нет	ШТ.
		Материал:	войлок	
		Назначение:	для маркерных досок	
		Назначение:	для меловых досок	
		Назначение:	для стеклянных досок	
		Наличие магнита:	Да	
		Размер, мм:	105x55 +/- 1,5	
115	Набор маркеров для белых досок	Салфетка в комплекте:	Нет	НАБ.
		Автоматический:	Нет	
		Двухсторонний:	нет	
		Единица продажи:	набор	
		Количество штук в упаковке:	не менее 4	
		Максимальная толщина линии, мм:	5	
		Материал корпуса:	пластик	
		Минимальная толщина линии, мм:	3	
		Наличие клипа на колпачке:	Да	
		Основа чернил:	спиртовая	
		Размер, мм:	145x16 +/- 1 мм	
		Система Cap Off:	Да	
		Форма корпуса:	круглая	
		Форма наконечника:	скошенная	
116	Магнитный держатель для досок	Цвет чернил:	4 цвета	УП.
		Единица продажи:	упаковка	
		Количество штук в упаковке:	не менее 12	
		Материал:	металл	
		Размер, мм:	не менее 30	
		Тип магнита:	для досок	
		Усиленный:	Нет	
117	Ламинатор	Цвет:	в ассортименте	ШТ.
		Вентилятор охлаждения:	Нет	
		Вес, кг:	1.05	
		Вид:	пакетный	
		Время нагрева:	5 мин	
		Гарантийный срок:	не менее 12 мес	
		Диапазон пленок:	80-125 мкм	
		Длина шнура:	не менее 1.5 метр	
		Индикация:	световая	
		Количество валов:	2	
		Комплектация:	руководство по эксплуатации	
		Ламинирование фото:	Да	
		Максимальная толщина пленки:	125 мкм	
		Максимальный формат ламинирования:	A4	
		Материал корпуса:	пластик	
		Мощность:	от 265 Вт	
		Назначение:	офисный	

		Разжим валов:	Да	
		Реверс:	Да	
		Регулировка скорости:	отсутствует	
		Регулировка температуры нагрева:	Нет	
		Скорость ламинирования:	не менее 250 мм/мин	
		Тип нагревательного элемента:	валы внешнего нагрева	
		Холодное ламинирование:	Да	
118	Пленка-пакет для ламинирования	Длина, см:	не менее 11	УП.
		Единица продажи:	упаковка	
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 100	
		Тип изделия:	пакетная плёнка	
		Тип ламинирования:	горячее	
		Тип поверхности:	глянцевая	
		Толщина, мкм:	не более 125	
		Формат:	A7	
		Ширина, см:	не более 8	
119	Пленка-пакет для ламинирования	Длина, см:	не менее 15.4	УП.
		Единица продажи:	упаковка	
		Кол-во штук в единице продажи:	не менее 100	
		Тип изделия:	пакетная плёнка	
		Тип ламинирования:	горячее	
		Тип поверхности:	глянцевая	
		Толщина, мкм:	не более 125	
		Формат:	нестандартный	
		Ширина, см:	не менее 11.1	

Заказчик: АНО «МЕДИАКОМПАНИЯ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА»

Поставщик:

Директор _____ (Е.В. Абрамова)

_____ (_____)