

Утверждено _____
Директор АНО «Медиакомпания
Союзного государства»
Е.В. Абрамова

Конкурсная документация
к открытому конкурсу на право заключения Договора
на организацию и осуществление спутникового вещания
на территории России

г. Москва
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
I.	Информация об открытом конкурсе	3
II.	Инструкция участникам конкурса	4
	<i>Общие сведения</i>	4
1.	Предмет конкурса	4
2.	Требования к участникам конкурса	5
3.	Преимущества, представляемые участникам конкурса	5
4.	Затраты на участие в конкурсе	5
	<i>Конкурсная документация</i>	5
5.	Содержание конкурсной документации	5
6.	Разъяснение конкурсной документации	5
7.	Внесение изменений в конкурсную документацию	5
	<i>Подготовка заявок на участие в конкурсе</i>	6
8.	Язык заявки на участие в конкурсе	6
9.	Содержание заявки на участие в конкурсе	6
10.	Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены Договора	8
11.	Валюта заявки на участие в конкурсе	9
12.	Срок действия заявки на участие в конкурсе	9
13.	Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе	9
14.	Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе	10
15.	Прием заявок на участие в конкурсе	10
16.	Опоздавшие заявки на участие в конкурсе	10
17.	Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв	10
18.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	10
19.	Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе	11
20.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе	12
21.	Запрос сведений об участниках конкурса	14
22.	Заключение Договора по результатам проведения конкурса	14
23.	Право на обжалование	15
III.	Информационная карта конкурсных заявок	17
IV.	Техническое задание	21
V.	Образцы форм	23
VI.	Проект Договора с приложениями	34

I. Информация об открытом конкурсе

1. Автономная некоммерческая организация «Медиакомпания Союзного государства» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на право заключения Договора (далее – Договор) для обеспечения потребностей АНО «Медиакомпания Союзного государства».

Предмет Договора: организация и осуществление спутникового вещания на территории Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена Договора: 17 100 000 (семнадцать миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек.

Сроки оказания услуг: с даты заключения договора по 31 декабря 2026 года.

Место оказания услуг: Российская Федерация.

2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

3. Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 № 3 (в редакции постановления Совета Министров Союзного государства от 07.10.2025 № 25 (далее – Положение).

4. Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10, в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.45 до 18.00 по московскому времени (с 10.00 до 13.00 и с 14.45 до 16.45 по пятницам).

Контактное лицо:

Чистов Андрей Валентинович – начальник отдела развития сети.

Телефон: (926) 632-74-42.

Адрес электронной почты: a.chistov@soyuzny.media.

Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика): <https://soyuzny.media/>.

5. Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 4 настоящей информации, или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 4 настоящей информации.

6. Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию и реквизиты: полное фирменное наименование участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации: электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 4 настоящей информации.

7. Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 4 настоящей информации.

8. Заказчик, разместивший на своем сайте извещение о проведении конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок (далее – заявки на участие в конкурсе). Извещение об отмене проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

9. Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается с **10.00** часов (время московское) **31 марта 2026 года** Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее **12.00** (время московское) **20 апреля 2026 года** по адресу, указанному в пункте 4 настоящей информации.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено **20**

апреля 2026 года в 12.00 (время московское) по адресу: Россия, 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10.

II. Инструкция участникам конкурса Общие сведения

1. Предмет конкурса

1.1. Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит конкурс на право заключения Договора на услуги по поддержанию образов ведущих телевизионных программ, корреспондентов и гостей эфира с учётом внешнего вида, проявляющегося в таких статичных элементах, как одежда, причёска, грим, макияж.

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителем конкурса.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством государства его местонахождения или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком, в соответствии с Положением.

2.2. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1. Соответствие требованиям, установленным законодательством государства – места проведения конкурса (далее - законодательство) и Положением к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора;

2. Отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;

3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также отсутствие у участника конкурса задолженности перед бюджетом Союзного государства.

В подтверждение соответствия данному требованию участники конкурса в составе своей конкурсной заявки декларируют отсутствие данной задолженности в конкурсной заявке (форма №1);

5. Отсутствие у участника конкурса, либо руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом Договора, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. Отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;

7. Участник конкурса не является офшорной компанией;

8. Требования, указанные в Техническом задании (раздел IV).

2.3. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.4. В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов и субъектам малого предпринимательства, в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

4. Затраты на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Конкурсная документация

5. Содержание конкурсной документации

5.1. Конкурсная документация включает:

1. Информацию о конкурсе;
2. Инструкцию участникам конкурса;
3. Информационную карту конкурсной заявки;
4. Техническое задание;
5. Форму № 1 – Конкурсная заявка;
6. Форму № 2 – Таблица цен конкурсной заявки;
7. Форму № 3 – Анкета участника конкурса;
8. Форму № 4 – Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг;
9. Форму № 5 – Сведения об опыте работы участника конкурса *(не применяется для данной закупки)*;
10. Форму № 6 – Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для оказания услуг по предмету Договора *(не применяется для данной закупки)*;
11. Форму № 7 – Запрос на разъяснение конкурсной документации;
12. Форму № 8 – Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право предоставления интересов участника закупки на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
13. Проект Договора с формами приложений;

5.2. Непредоставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или об услугах, являющихся предметом Договора, заключаемого по итогам конкурса, дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

6. Разъяснение конкурсной документации

6.1. Участник конкурса имеет право направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос на разъяснение содержания конкурсной документации не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Разъяснение должно быть дано в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика анонимизированного текста запроса (без указаний авторства, в том числе реквизитов и наименования участника конкурса) и ответа Заказчика на такой запрос, либо направлено участнику конкурса в письменной форме или в виде электронного документа.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в извещение и в конкурсную документацию размещаются на сайте Заказчика в течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней. Изменение предмета Договора не допускается.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 6 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

Подготовка заявок на участие в конкурсе

8. Язык заявки на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться заверенный надлежащим образом перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсной заявки. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пунктом 20.5 подраздела 20 настоящей инструкции.

9. Содержание заявки на участие в конкурсе

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в пункте 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для

юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса, может быть получена участником конкурса в электронной форме с официального сайта налогового органа Российской Федерации); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских участников конкурса, может быть получена участником конкурса в электронной форме с официального сайта налогового органа Российской Федерации); выписку (на русском языке) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для белорусских участников конкурса);

4) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в подразделе 2 настоящей инструкции и в Техническом задании (раздел IV);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) документы, подтверждающие квалификацию персонала участника конкурса в соответствии с формой № 6 настоящей конкурсной документации, если в конкурсной документации указан такой критерий (показатель критерия) оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса. Указанные документы должны быть представлены в виде полночитаемых копий, на которых видны текст, а также необходимые подписи и печати, в противном случае нечитаемые копии документов будут признаны непредставленными. Непредставление документов, подтверждающих квалификацию персонала участника конкурса, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, но является основанием оценки по наименьшему значению показателя критерия (показателя критерия) заявки участника конкурса (*не применяется для данной закупки*);

7) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;

8) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2 (два) предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены Договора), подготовленную в соответствии с формой № 1 настоящей конкурсной документации.

3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде Таблицы цен конкурсной заявки (форма № 2). При этом, при заполнении Таблицы цен конкурсной заявки участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.

Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам в форме 2 конкурсной документации.

Цена Договора, указанная участником конкурса в Конкурсной заявке (форма № 1) и Таблице цен конкурсной заявки (форма № 2), должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой Договора, указанной в Конкурсной заявке (форма № 1) и ценой Договора, указанной в Таблице цен конкурсной заявки (форма № 2), конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 20.2 подраздела 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.

6. Сведения об опыте работы участника конкурса (форма № 5) *не применяется для данной закупки.*

7. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для оказания услуг по предмету Договора (форма № 6) *(не применяется для данной закупки).*

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в подпункте 1 пункта 9.2 настоящего подраздела, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и (или) противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пунктами 20.2 и 21.2 настоящей инструкции.

10. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены Договора

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет: 17 100 000 (семнадцать миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек и включает стоимость услуг по Договору, а также все издержки и расходы исполнителя в связи с выполнением условий Договора.

10.2. Условия Договора распространяются на весь комплекс услуг, указанный в Техническом задании.

10.3. Участник конкурса в своей конкурсной заявке представляет предложение по цене Договора с учетом НДС, других налогов, сборов и прочих платежей.

10.4. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае, если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.5. Оплата осуществляется в форме безналичного денежного платежа со счета Заказчика, открытого в органах Федерального казначейства. В период временного управления бюджетом Союзного государства осуществляется особый режим оплаты оказания услуг.

10.6. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены Договора проводились методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), на основе коммерческих предложений, полученных от организаций – участников рынка.

Начальная (максимальная) цена Договора определена, как среднее арифметическое значение цен, указанных в коммерческих предложениях, полученных Заказчиком от организаций – участников рынка.

В соответствии с п. 8.11. Положения о закупках, в случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в п. 8.1. Положения о закупках, Заказчик вправе применить иные методы.

Расчет по ИНОМУ МЕТОДУ:

Заказчик получил только 1 коммерческое предложение. Согласно этого коммерческого предложения цена услуг по предмету закупки за 1 (Один) месяц в 2026 году составляет 1 900 000,00 рублей.

Потребность в услугах составляет – 9 двенадцать месяцев.

Расчет Н(М)ЦД: 1 900 000,00 рублей * 09 месяцев = 17 100 000,00 рублей.

Таким образом, Н(М)ЦД рассчитанная на основании единственного коммерческого предложения определена Заказчиком в размере 17 100 000,00 (Семнадцать миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек.

Оригинал коммерческого предложения, полученного от организации – участника рынка, находятся у Заказчика.

11. Валюта заявки на участие в конкурсе

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с подпунктом 2 пункта 20.5 подраздела 20 настоящей инструкции.

12. Срок действия заявки на участие в конкурсе

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с подпунктом 5 пункта 20.2 подраздела 20 настоящей инструкции.

13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы участника конкурса, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями. Справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы, заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм в составе конкурсной заявки, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии подпунктами 1 и 7 пункта 20.2 подраздела 20 настоящей инструкции.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке:

конкурсная заявка, заполненные формы в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов и сквозную нумерацию листов; прошнурован, скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

14. Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса на участие, в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

15. Прием заявок на участие в конкурсе

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в пункте 9 Информации об открытом конкурсе и информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке (при наличии) участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день возвращаются подавшим их участникам конкурса.

17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (его представителем по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (его представителем по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

18.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, в месте и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при процедуре вскрытия конвертов представителям участников конкурса о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в порядке очередности их поступления, согласно журналу регистрации конвертов с конкурсными заявками.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

1. Установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

2. Заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пунктом 16.2 подраздела 16 настоящей инструкции.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, ценовое предложение участника конкурса, а также сведения о присутствующих на процедуре вскрытия представителях участников конкурса объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если при проведении процедуры рассмотрения единственной конкурсной заявки, поданная единственная заявка признана конкурсной комиссией надлежащей в соответствии с пунктом 20.4 подраздела 20 настоящей инструкции, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, в срок не ранее 3 (трех) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения единственной конкурсной заявки.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

18.8. Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны проинформировать об этом Заказчика по контактному телефону, указанному в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока приема конкурсных заявок.

18.9. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, (их представители, присутствующие при процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками), вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе

19.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.3. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.4. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.

20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

1. Непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений об участнике открытого конкурса или сведений об услугах, являющихся соответственно предметом Договора;

2. Расхождения между ценой Договора, указанной участником конкурса Конкурсной заявке (форма № 1), и ценой, указанной в Таблице цен конкурсной заявки (форма № 2);

3. Несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, в том числе:

1) заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

2) документы в составе конкурсной заявки не заверены надлежащим образом;

4. Несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в подразделе 2 настоящей инструкции;

5. Указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

6. Если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

7. Представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

8. Нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения Договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям к форме и содержанию конкурсных заявок, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

1. Использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

2. Выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

3. Условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора, объема (количества), качества услуг, срока предоставления гарантийных обязательств, финансовых условий и условий авансирования;

4. Ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

5. Исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки;

6. Отсутствие документов, подтверждающих представленные участником конкурса сведения;

7. Представление участником конкурса недостоверной (неполной и (или) противоречивой) информации.

20.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все конкурсные заявки или только одна заявка признана надлежащей, в протокол рассмотрения конкурсных заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.7. Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией, только одна заявка признана надлежащей, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом:

– результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

– Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

20.8. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.9. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.10. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

20.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

20.12. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, о критериях оценки конкурсных заявок, об участниках

конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условиях исполнения Договора, указанных в конкурсных заявках участников конкурса и являющихся критериями оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования и адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

20.13. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем конкурса.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

20.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, разъяснения и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

21. Запрос сведений об участниках конкурса

21.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в подразделе 2 настоящей инструкции и достоверности информации, указанной в подразделе 9 настоящей инструкции.

21.2. В случае установления недостоверности сведений (в том числе неполных и (или) противоречивых сведений об участнике конкурса или услугах, являющихся предметом конкурса), содержащихся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

22. Заключение Договора по результатам проведения конкурса

22.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика. В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный Договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

22.2. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем) в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными Договором.

22.3. При выполнении дополнительного объема таких товаров, работ или услуг, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем) вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, работ и услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены.

22.4. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель) является правопреемником поставщика (исполнителя) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица

в форме преобразования, слияния или присоединения.

22.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1. Проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3. Предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений и информации, содержащихся в представленных ими документах;

4. Нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5. Наличия у указанных лиц задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также наличия у указанных лиц задолженности перед бюджетом Союзного государства.

22.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего за днем установления данных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

22.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

22.8. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем) своих обязательств по такому Договору Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

22.9. Если до расторжения Договора поставщиком (исполнителем) частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объема выполненных работ, оказание услуг должно быть уменьшено с учетом количества поставляемых товаров, объема выполненных работ, оказанных услуг по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленных товаров, объему выполненных работ,

оказанных услуг.

23. Право на обжалование

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

III. Информационная карта конкурсных заявок

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и являются дополнением к подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями подготовки заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

№ п/п	Содержание
Общие сведения	
п.1 Информации об открытом конкурсе	Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения Договора организацию и осуществление спутникового вещания на территории России.
п.1 Информации об открытом конкурсе	Наименование Заказчика: АНО «Медиакомпания Союзного государства»
п.1 Информации об открытом конкурсе	Начальная (максимальная) цена Договора: 17 100 000 (семнадцать миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек.
п.2 Информации об открытом конкурсе	Источник выделенных средств: бюджет Союзного государства
п.4 Информации об открытом конкурсе	Адрес Заказчика: Россия, 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10 Телефон: (926) 632-74-42. Адрес электронной почты: a.chistov@soyuzny.media Официальный сайт Заказчика: https://soyuzny.media/
п. 6.1 подразд. 6 Инструкции участникам конкурса	Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации: не позднее, чем за 5 дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе
Подготовка и подача конкурсных заявок	
п. 8.1 подразд. 8 Инструкции участникам конкурса	Язык конкурсной заявки: русский
п. 11.1 подразд. 11 Инструкции участникам конкурса	Валюта конкурсной заявки: российский рубль
п. 9.2 подразд. 9 Инструкции участникам конкурса	9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию: 1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; 2) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица); 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (может быть получена участником конкурса в электронной форме с официального сайта налогового органа Российской Федерации); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (может быть получена участником конкурса в электронной форме с официального сайта налогового органа Российской Федерации); выписку (на русском языке) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для белорусских участников закупки); 4) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в подразделе 2 настоящей инструкции; 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности

	<p>(далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>б) документы, подтверждающие квалификацию персонала участника конкурса в соответствии с формой № 6 настоящей конкурсной документации, если в конкурсной документации указан такой критерий (показатель критерия) оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса. Указанные документы должны быть представлены в виде прочитаемых копий, на которых видны текст а также необходимые подписи и печати, в противном случае нечитаемые копии документов будут признаны непредставленными. Непредставление документов, подтверждающих квалификацию персонала участника конкурса не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, но является основанием оценки по наименьшему значению показателя критерия (показателя критерия) заявки участника конкурса <i>(не применяется для данной закупки)</i>;</p> <p>7) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;</p> <p>8) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2 (два) предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.</p> <p>2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены Договора), подготовленную в соответствии с формой № 1 настоящей конкурсной документации.</p> <p>3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде Таблицы цен конкурсной заявки (форма № 2). При этом, при заполнении Таблицы цен конкурсной заявки участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.</p> <p>Цена Договора, указанная участником конкурса в Конкурсной заявке (форма № 1) и Таблице цен конкурсной заявки (форма № 2), должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой Договора, указанной в Конкурсной заявке (форма № 1) и ценой Договора, указанной в Таблице цен конкурсной заявки (форма № 2), конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 20.2 подраздела 20 настоящей инструкции.</p> <p>Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.</p> <p>4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.</p> <p>5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.</p> <p>6. Сведения об опыте работы участника конкурса (форма № 5) <i>(не применяется для данной закупки)</i>.</p> <p>7. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для оказания услуг по предмету Договора (форма № 6) <i>(не применяется для данной закупки)</i>.</p> <p>Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе</p>
п. 12.2 подразд. 12 Инструкции участникам конкурса	Срок действия конкурсных заявок: не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками
п. 15.1 подразд. 15 Инструкции участникам конкурса	Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах: Россия, 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10
п. 9 Информации об открытом конкурсе	Срок начала приема конкурсных заявок: 10.00 (время московское) 31 марта 2026 года
п. 9 Информации об открытом конкурсе	Срок окончания приема конкурсных заявок: 12.00 (время московское) 20 апреля 2026 года

п. 10 Информации об открытом конкурсе	Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками 12.00 (время московское) 20 апреля 2026 г., Россия, 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10	
Критерии оценки конкурсных заявок и порядок их оценки		
Оценка конкурсных заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:		
№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %
1.	Стоимостной критерий «Цена Договора» (Ra)	45
2.	Нестоимостной критерий «Финансовые и материальные ресурсы участника» (Rc)	65
	Итого:	100
1. Предлагаемая цена договора, с НДС		
Значимость критерия 45%		
Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (Rai) определяется по формуле:		
$Rai = ((Amax - Ai)/Amax) \times 100$		
где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;		
Amax – начальная (максимальная) цена договора в соответствии с п.5 информационной карты конкурса;		
Ai – предложение i-го участника конкурса по цене договора по i-ой Заявке.		
2. Финансовые и материальные ресурсы участника.		
2.1. Финансовые ресурсы участника		
Значимость критерия 35 %		
Данный критерий оценивает финансовые ресурсы участника по объему его выручки за последний полный закрытый отчетный период по Форме № 2 бухгалтерского баланса предприятия.		
Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, определяется по формуле:		
$Rdi = Di / Dmax \times 35$, где		
Di - выручка оцениваемого (i-ого) участника конкурса.		
Dmax - максимальная выручка среди всех участников конкурса.		
2.2. Материальные ресурсы участника.		
Значимость критерия 20 %		
Данный критерий оценивает материальные ресурсы участника по объему его основных средств на конец последнего закрытого отчетного периода по Форме № 2 бухгалтерского баланса предприятия.		
Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, определяется по формуле:		
$Rei = Ei / Emax \times 20$, где		
Ei - объем основных средств оцениваемого (i-ого) участника конкурса, Emax - максимальный объем основных средств среди всех участников конкурса.		
Для оценки каждой конкурсной заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг конкурсной заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей конкурсной документации. Максимальная сумма всех критериев составляет 100 баллов.		
Заявке, набравшей наибольшее значение итогового рейтинга, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения значения их итогового рейтинга.		
Если конкурсные заявки двух и более участников конкурса получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки участника конкурса Заказчику: конкурсной заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.		
Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый		

номер.

Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.

п. 22.1 подразд.
22 Инструкции
участникам
конкурса

Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор: не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика

IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на организацию и осуществление спутникового вещания на территории России

1. Общие положения.

Заказчик: АНО «Медиакомпания Союзного государства» (далее – Заказчик)

Предмет договора: организация и осуществление спутникового вещания на территории России.

Место оказания услуг: территория Российской Федерации

Период оказания услуг: с даты заключения Договора по 31.12.2026г.

Цели и задачи услуг: Организация спутникового вещания телепрограмм телеканала «Союзный».

2. Основное содержание услуг:

- обеспечение круглосуточного спутникового вещания в режиме 24/7 (24 часа, 7 дней в неделю) телепрограмм канала «Союзный».

- вещание телепрограмм канала «Союзный» должно соответствовать программной сетке вещания Телеканала «Союзный».

3. Функциональные и технические требования:

- обеспечение приема сформированного Сигнала Телеканала из точки доступа на оборудование компрессии оператора;

- осуществление преобразования (кодирования) сигналов изображения и звука в стандарт MPEG-4;

- присвоение специальных параметров (кодовых значений) для адаптации Сигнала в транспортном потоке;

- осуществление кодирования (закрытия) Сигнала от несанкционированного доступа;

- параметры вещания исполнителя должны обеспечить поступление сигнала спутникового вещания телеканала:

1. на искусственный спутник Земли «Экспресс АМУ1», расположенный в точке 36 ° восточной долготы, эффективная изотропная излучаемая мощность – 50-52 дБВт;

2. на искусственный спутник Земли «Экспресс-АТ1» расположенный в точке 56 ° восточной долготы, эффективная изотропная излучаемая мощность – 50-52 дБВт.

- обеспечить распространение сигнала телеканала на Землю со спутника «Экспресс-АМУ1» и со спутника «Экспресс-АТ1»;

- оператор обязан принять сигнал со следующими характеристиками:

Формат сигнала телеканала – SD;

Разрешение сигнала телеканала – 720x576;

Средний уровень громкости звука сигнала – 23 LUFS± 1 LU.

4. Качественные характеристики услуг:

- Вещание должно осуществляться в пакете оператора спутникового вещания.

- Общее количество абонентов оператора спутникового вещания должно быть не менее 9 000 000 человек в не менее чем 79 административных областях Российской Федерации.

- Зона покрытия и приема сигнала телеканала «Союзный» должно соответствовать зонам покрытия спутников «Экспресс-АМУ1» и «Экспресс-АТ1».

- Оператор должен иметь дополнительные сервисы для оповещения абонентов.

5. ПАРАМЕТРЫ СИГНАЛА ТЕЛЕКАНАЛА, ДОСТАВЛЯЕМОГО ВЕЩАТЕЛЕМ

Таблица №1

Входной сигнал телеканала	IP
Протокол	Multicast UDP SPTS
Адрес потока и порт	233.121.157.145:5000
Адрес резервируемого потока и порт	-
Резервируемый поток	-
Формат сигнала телеканала*	SD
Разрешение сигнала телеканала	720x576
Пропорции изображения	16:9
Частота кадров	25 i
Компрессия	Видео - H.264, аудио – AAC/MPEG1L2
Битрейт	5,2 Мбит/сек
Глубина цвета	8 бит
Динамический диапазон	SDR
Формат цвета	YUV 4:2:0
Звуковые дорожки	AAC/MPEG1 Layer2
Средний уровень громкости звука сигнала телеканала	В пределах -23 LUFS ± 1 LU
Максимальное значение пикового уровня сигнала телеканала	Не более -1 dBTP

* Сигнал Телеканала является совокупностью сигналов изображения и звука

V. Образцы форм

1. Конкурсная заявка (**форма № 1**);
2. Таблица цен конкурсной заявки (**форма № 2**);
3. Анкета участника конкурса (**форма № 3**);
4. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг (**форма № 4**);
5. Сведения об опыте работы участника конкурса (**форма № 5**) *(не применяется для данной закупки)*;
6. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, привлекаемого для оказания услуг по предмету Договора (**форма № 6**) *(не применяется для данной закупки)*;
7. Запрос на разъяснение конкурсной документации (**форма № 7**);
8. Доверенность для представителей участников конкурса (**форма № 8**).

Конкурсная заявка

« _____ » _____ 20__ г.

Исх. № _____

Наименование участника конкурса: _____

Адрес участника конкурса: _____

Кому: _____

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы нижеподписавшиеся предлагаем оказать услуги _____ (указать предмет договора), на сумму: _____ (_____) рублей, и в объеме, подтверждаемые прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем конкурса, оказывать услуги по _____ (указать предмет договора) в соответствии с условиями, указанными в Техническом задании конкурсной документации и Договоре, заключенном по итогам конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование организации участника) _____ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) _____ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также отсутствие у участника конкурса задолженности перед бюджетом Союзного государства.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (__ дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

- 1)
- 2)
- 3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному

представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
ФИО	Телефон
ФИО	Телефон

Справки по техническим вопросам	
ФИО	Телефон
ФИО	Телефон

Справки по финансовым вопросам	
ФИО	Телефон
ФИО	Телефон

Справки по кадровым вопросам	
ФИО	Телефон
ФИО	Телефон

Приложения к конкурсной заявке (опись документов):

№ пп	Наименование прилагаемого документа	Количество листов
1	Форма № 2 – Таблица цен конкурсной заявки	
	Форма № 3 – Анкета участника	

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

(подпись, М.П.)

Примечание. Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

Таблица цен конкурсной заявки

Настоящей заявкой исполнитель обязуется осуществить _____ (указать предмет договора) по указанным ниже ценам:

№ п/п	Наименование и характеристики	Цена единицы, вкл. НДС руб.	Количество	Единицы измерения	Размер НДС (ставка)	Общая стоимость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стоимость, руб.
Итого:								

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Анкета участника конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняются участником конкурса)
1.	Фирменное наименование участника конкурса	
2.	Организационно-правовая форма участника конкурса	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4.	Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано)	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактическое местонахождение	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
8.	Наличие документов, подтверждающих соответствие услуг, предусмотренных предметом Договора требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам (лицензии, сертификаты)	Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (с приложением лицензий, сертификатов)
9.	Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней за прошедший календарный год	Указать сумму задолженности
10.	Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Указать сумму активов и строки баланса
11.	Проведение ликвидации и процедуры банкротства	Да/нет (с приложением соответствующих документов)
12.	Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством	Да/нет
13.	Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков	Да/нет
14.	Опыт работы в качестве исполнителя услуг, предусмотренных предметом Договора	Указывается в годах (месяцах)
15.	Номер контактных телефонов, факсов	
16.	Адрес электронной почты	

Примечание.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участником конкурса должны быть представлены документы в соответствии с п. 2 инструкции участникам конкурса.

Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию

(копию) по налогу, уплачиваемому с связи с применением упрощенной системы налогообложения.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Дата, исх. Номер

Председателю конкурсной комиссии

Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг

Участника конкурса _____ (наименование, Ф.И.О. участника конкурса) _____

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения Договора на _____ (указать предмет договора) _____, установленные Заказчиком сроки оказания услуг, в том числе условия и порядок проведения конкурса, а также проект Договора, мы _____ наименование участника конкурса _____ в лице _____ должность руководителя участника конкурса, Ф.И.О полностью _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны оказать услуги, предусмотренные Договором, имеющие следующие функциональные и качественные характеристики:

1. _____ заполняется участником конкурса _____;
2. _____ заполняется участником конкурса _____;
3. _____ заполняется участником конкурса _____ и т.д.

2. Мы ознакомлены с материалами Технического задания, влияющими на стоимость выполнения работ по Договору.

Полное наименование организации _____

Юридический и фактический адрес организации _____

Адрес организации _____

Банковские реквизиты _____

Должность руководителя, Ф.И.О руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов _____

Адрес электронной почты _____

Участник конкурса _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

МП

(подпись)

Примечание: Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно характеризующие его и оказываемые им услуги.

(не применяется для данной закупки)

Сведения об опыте работы участника конкурса

Дата, исх. Номер

Председателю конкурсной комиссии

В этой форме приведены оказываемые участником работы и годовые объемы реализации услуг, аналогичных предлагаемым, в соответствии с техническим заданием, установленными в конкурсной документации.

№ п/п	Перечень заказчиков, которым участник оказывал аналогичные услуги (адрес, наименование)	Наименование оказываемых услуг сопоставимого характера	Контактное лицо и телефон Заказчика
1	2	3	4
Объем реализации за 2023 год			
Объем реализации за 2024 год			
Объем реализации за 2025 год			

Подтверждающие документы: копии Договоров (контрактов) с актами оказанных услуг по предмету конкурса. К оценке не принимаются Договоры (контракты), предметом которых является другой тип поставляемых товаров/оказываемых услуг/выполняемых работ, не имеющих отношения к предмету закупки. Договоры (контракты) к которым не представлены акты сдачи-приемки не учитываются при оценке. В случае, если участник конкурса не представит Сведения об опыте работы участника конкурса в форме заполненной таблицы, указанной в настоящей форме, представленные документы не учитываются и не оцениваются по данному показателю.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

(не применяется для данной закупки)

Сведения о квалификации персонала участника конкурса, привлекаемого для оказания услуг по предмету Договора

В этой форме указывается квалификация персонала, предлагаемого участником конкурса для оказания услуг по предмету Договора (число сотрудников, имеющих непрерывный профессиональный стаж 3 года и более)

№ п/п	Должность	Кол-во человек	Ф.И.О. работника	Стаж работы в должности, кол-во лет	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6

Подтверждающие документы: Справка о наличии в штате Участника соответствующих специалистов с информацией об их опыте, заверенные подписью и печатью участника конкурса.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Примечание: Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно характеризующие его и оказываемые им услуги.

Председателю конкурсной комиссии

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт (подпункт, абзац) конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			

Ответ прошу направить по почтовому адресу: _____
или по адресу электронной почты: _____

Должность
М.П.

Дата Подпись

ФИО (полностью)

**Доверенность* № ____
для представителей участников конкурса**

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью) _____

_____ (организационно-правовая форма) _____ «_____» (наименование) _____», в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица) _____, действующего на основании _____ (устава, доверенности – нужное указать) _____, настоящей доверенностью уполномочивает гр. _____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью), «___» _____ г. рождения, паспорт серии _____ «___» _____, выдан _____ «___» _____ г., код подразделения _____, зарегистрированного (ую) по адресу: _____, состоящего (ую) в штате на должности _____ (приказ № _____ от «___» _____ г.), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора _____ (указать название конкурса) _____ и совершать от имени участника конкурса следующие значимые действия:

1. _____ (перечислить значимые действия – заполняется участником конкурса) _____;
2. _____ (перечислить значимые действия – заполняется участником конкурса) _____;
3. _____ (перечислить значимые действия – заполняется участником конкурса) _____.

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по «___» _____ 20__ года.

Подпись доверенного лица гр. _____ (Ф.И.О. доверенного лица) _____ (подпись)

удостоверяю:

_____:

(должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством и учредительными документами доверителя)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ м.п.

*** Представители участников конкурса, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе настоящую доверенность для предъявления членам конкурсной комиссии.**

VI. Проект Договора*

*Заказчик оставляет за собой право по согласованию с исполнителем вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.

ДОГОВОР НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СПУТНИКОВОГО ВЕЩАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ №[_____]

г. Москва

_____ года

Автономная некоммерческая организация «Медиакомпания Союзного государства» (Лицензия на осуществление телевизионного вещания Серия ТВ № ___ от «__» _____ 201_ г.), именуемое в дальнейшем «Вещатель», в лице директора Абрамовой Екатерины Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Лицензия на оказание услуг связи для целей эфирного вещания № _____ от «__» _____ 20__ г.), именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Положения о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства (далее – Положение о закупках) и иных правовых актов Российской Федерации, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Абонент – пользователь услугами связи для целей телевещания, эксплуатирующий Пользовательское (оконечное) оборудование.

Доставка Сигнала Телеканала HD/SD от аппаратной Вещателя до Медиacentра (далее – **Доставка**) – организация канала связи для доставки Сигнала Телеканала в формате HD/SD на участке от аппаратной (плей-аута) Вещателя в Москве или от аппаратной (плей-аута) Вещателя в любой точке мира или в точке спутникового даунлинка Партнера в Москве до Медиacentра.

Зона обслуживания Оператора – территория, в пределах которой при эфирном вещании обеспечивается наличие технической возможности доведения Сигнала Телеканала по Сети связи телевещания Оператора (от Головной станции Оператора) до Пользовательского (оконечного) оборудования. Зона обслуживания Оператора – Территория Российской Федерации, ограниченная зоной покрытия искусственных спутников земли, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Медиacentр – совокупность сетей и оборудования Партнера, которую последний использует для оказания услуг связи Оператору. Медиacentр расположен по адресу: г. Москва, ул. Годовикова, д.9, стр.1

Нарушение вещания – сбой и/или перерыв подачи Вещателем Сигнала Телеканала в соответствии с Приложением № 1 к Договору, создающий сложности для просмотра Телеканала (технические помехи, а также отсутствие видеоизображения и/или звука) или делающий просмотр невозможным. Для целей исполнения настоящего Договора продолжительность Нарушения вещания измеряется в часах и минутах с точностью до 0,5 минуты, при этом Нарушение вещания продолжительностью менее 0,5 минуты считается нарушением продолжительностью 0,5 минуты. Серия (Три и более) краткосрочных сбоев и/или перерывов подачи Сигнала Телеканала, промежуток между которыми не превышает двух минут, признается одним случаем Нарушения вещания, продолжительность которого измеряется с момента фиксации первого сбоя и/или перерыва до завершения последнего сбоя и/или перерыва в такой серии. К Нарушениям вещания не относятся сбои и/или перерывы подачи Сигнала Телеканала, происходящие в период проведения профилактических работ, при условии своевременного уведомления Вещателем о таких работах Оператора в соответствии с подпунктом г) пункта 3.4. настоящего Договора.

Пакет Телеканалов – сформированная Оператором по тематическому и/или географическому принципу совокупность телеканалов, доступ к просмотру которых предоставляется Абонентам в рамках оказания одной услуги.

Партнер – технологический партнер Оператора, оказывающий ему услуги связи по доставке Сигналов Телеканалов до входных портов оборудования Оператора, расположенного в Медиацентре.

Предоставление доступа к Сети связи телевидения – совокупность действий Оператора, направленных на формирование линии связи для приема Сигнала Телеканала от Вещателя на Средства связи Оператора (до Головной станции Оператора).

Прием и передача сигнала Телеканала до Пользовательского (оконечного) оборудования – совокупность действий Оператора, направленных на получение Сигнала Телеканала от Вещателя на Средства связи Оператора и доведение по Сети связи телевидения Оператора до Пользовательского (оконечного) оборудования.

Пользовательское (оконечное) оборудование – технические средства, предназначенные для приема, обработки и воспроизведения Сигнала Телеканала.

Пропуск Сигнала Телеканала HD/SD в Медиацентре (далее – Пропуск) – организация коаксиальной перемычки от усилителя-распределителя Партнера с Сигналом Телеканала на оборудование Оператора.

Сигнал Телеканала – электрический сигнал Телеканала, технологические параметры которого определены в Приложении № 1 к настоящему Договору в Таблице №1.

Средства связи – технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки Сигнала Телеканала. Головная станция Оператора входит в состав Средств связи.

Сеть связи телевидения Оператора – совокупность Средств связи Оператора, обеспечивающих передачу Сигнала Телеканала от Головной станции Оператора до Пользовательского (оконечного)

Телеканал – средство массовой информации телеканал «_____» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № _____ от «__» _____ 201__ г.)

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Оператор по заданию Вещателя обязуется оказывать Вещателю услуги, указанные в пункте 2.2 настоящего Договора (далее по тексту – услуги), а Вещатель обязуется принимать и оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Услуги, оказываемые Оператором Вещателю:

- а) круглосуточное обеспечение Предоставления Вещателю доступа к Сети связи телевидения Оператора, за исключением периодов проведения профилактических работ;
- б) круглосуточный Прием и передача Сигнала Телеканала до Пользовательского (оконечного) оборудования Абонентов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Стороны подтверждают, что они обладают всеми правами, необходимыми для заключения настоящего Договора и исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2. Оператор обязан:

- а) оказывать Вещателю услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) назначать по согласованию с Вещателем новый срок оказания услуг, если несоблюдение сроков было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы;
- в) сообщать Вещателю о сроках проведения и продолжительности профилактических работ не позднее _____ рабочих дней до планируемой даты производства таких работ.

3.3. Оператор вправе:

- а) использовать программное средство защиты от несанкционированного доступа к Сигналу Телеканала – систему условного доступа (далее – СУД) в Зоне вещания Оператора, которое позволяет Абонентам пользоваться услугами связи для целей эфирного вещания посредством декодирующего устройства в составе пользовательского (оконечного) оборудования. Порядок и условия применения СУД определяются Оператором самостоятельно;
- б) осуществлять технические действия по нормализации звука Сигнала Телеканала до среднего уровня в пределах $-23 \text{ LUFS} \pm 1 \text{ LU}$, а также максимальным значением пикового уровня не более -1 dBTP в том случае, если доставленный Сигнал Телеканала не соответствует урону звука, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору. При этом Оператор гарантирует, что такие изменения будут носить только технический характер без вмешательства в контентное наполнение Телеканала.

3.4. Вещатель обязан:

- а) вносить плату за оказанные ему услуги и иные предусмотренные в Договоре услуги в полном объеме и в определенные Договором сроки;
- б) осуществлять за свой счет технические действия по нормализации звука Сигнала Телеканала до среднего уровня в соответствии с параметрами, указанными в Приложении № 1 к Договору.
- в) сообщать Оператору в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней, об изменении указанных в Договоре сведений о Вещателе;
- г) сообщать Оператору о сроках проведения и продолжительности профилактических работ не позднее _____ рабочих дней до планируемой даты производства таких работ.

3.5. Разграничение обязанностей Сторон по Доставке, Пропуску и Копированию Сигнала Телеканала приведено в Приложении № 1 к Договору, а также на схеме в Приложении № 6 к Договору.

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. За оказание услуг Вещатель выплачивает Оператору ежемесячное вознаграждение в размере _____ (_____) рублей, в том числе НДС по ставке утвержденной налоговым законодательством. Общая Цена Договора составляет _____, в том числе НДС ___% - _____ рублей (далее – Цена Договора). Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Источник финансирования: средства бюджета Союзного государства.

4.2. Оплата производится ежемесячно в течение 5 рабочих дней с даты утверждения обеими Сторонами Универсального передаточного документа (УПД), на основании выставленного Оператором счета путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Оператора.

4.3. Факт выполнения Оператором обязательств по Договору подтверждается Универсальным передаточным документом (УПД), подписываемым уполномоченными представителями Сторон. Оператор не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем выполнения обязательств, направляет Вещателю УПД. Вещатель обязуется не позднее 7-ми рабочих дней со дня получения УПД подписать его или направить Оператору мотивированный отказ. В случае, если в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения УПД Вещателем Оператор не получит подписанный со стороны Вещателя УПД или мотивированный отказ от его подписания, обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Вещатель считается выполнившим обязанность по оплате по настоящему Договору с момента списания денежных средств с расчетного счета Вещателя.

4.5. В вознаграждение Оператора не включены расходы Оператора, если таковые предусмотрены в Приложении № 1 к Договору.

4.6. Стороны пришли к соглашению, что статья 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется в отношении любых денежных обязательств, возникающих в связи с исполнением Договора. То есть, ни одна из Сторон не будет начислять и/или требовать уплаты от другой Стороны каких-либо сумм в качестве законных процентов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Вещатель самостоятельно производит и/или приобретает у правообладателей права на сообщение аудиовизуальных произведений и других охраняемых действующим законодательством РФ произведений, входящих в состав Телеканала, а также осуществляет выплату вознаграждений правообладателям за сообщение произведений, входящих в состав Телеканала. В случае предъявления Оператору третьими лицами претензий, касающихся указанных выше прав, а также претензий в связи с содержанием Телеканала, в том числе рекламы, Оператор незамедлительно письменно уведомляет о таких претензиях Вещателя, в этом случае Вещатель обязан урегулировать эти претензии.

5.3. В случае нарушения Вещателем сроков выплаты ежемесячного вознаграждения, Оператор вправе направить письменное требование о выплате пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, при этом Оператор вправе приостановить вещание Телеканала до момента погашения имеющейся задолженности.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Вещателем обязательств, предусмотренных подпунктом а) пункта 3.4 и пунктом 4.1. Договора, в течение 2 (Двух) календарных месяцев Оператор имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным предупреждением Вещателя за 5 (Пять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора.

5.5. За Нарушения вещания Оператор вправе требовать от Вещателя уплаты неустойки в размере, определяемой следующей формулой расчета неустойки:

$$S = ((X_1 * R * Kt) + (X_2 * R * Kt) + \dots (X_n * R * Kt)) * Kd$$

где буквенные обозначения обозначают следующее:

S – размер неустойки в рублях за календарный месяц, в котором произошло Нарушение вещания;

X – продолжительность Нарушения вещания в минутах;

R – размер вознаграждения Оператора за одну минуту, который рассчитывается путем деления вознаграждения Оператора за месяц на нормативное количество минут вещания в этом месяце;

Kt – коэффициент относительной ценности эфирного времени, значение которого зависит от времени суток, в которое произошло Нарушение вещания:

- в случае фиксации Нарушения вещания в промежуток времени с 18:00 до 23:30 по местному времени значение коэффициента Kt равно 3;

- в случае фиксации Нарушения вещания в промежуток времени с 7:00 до 10:00 по местному времени значение коэффициента Kt равно 2;

- в иных случаях значение коэффициента Kt равно 1;

Kd – коэффициент относительной доступности Сигнала Телеканала, значение которого зависит от общей продолжительности Нарушений вещания за месяц:

- в случае если общая продолжительность Нарушений вещания за месяц превысила 10 часов, значение коэффициента Kd равно 2;

- в случае если общая продолжительность Нарушений вещания составила от 5 до 10 часов за месяц, значение коэффициента Kd равно 1,5;

- в случае если общая продолжительность Нарушений вещания составила от 2,5 до 5 часов за месяц, значение коэффициента Kd равно 1;

- в случае если общая продолжительность Нарушений вещания не превысила 2,5 часов за месяц, значение коэффициента Kd равно 0.

5.6. В случае фиксации Нарушений вещания Оператор, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания отчетного месяца, в котором были зафиксированы Нарушения вещания, отправляет Вещателю Акт о перебоих в вещании, в котором фиксируется наличие и длительность Нарушений вещания. В течение 3 (Трех) рабочих дней, с даты получения Вещателем оригинала Акта о перебоих

в вещании, Вещатель обязан рассмотреть указанный Акт, подписать его и направить один экземпляр Оператору либо направить в адрес Оператора мотивированный отказ от подписания. Если в течение указанного срока мотивированный отказ не направлен Оператору, Акт о перебоях в вещании подписывается Оператором в одностороннем порядке и такой Акт будет иметь силу Акта, подписанного обеими Сторонами. Акт о перебоях в вещании является надлежащим основанием для начисления неустойки в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Договора. Образец Акта о перебоях в вещании приведен в Приложении № 3 к настоящему Договору.

5.7. В случае фиксации Оператором факта несоответствия Сигнала Телеканала уровню громкости звука, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору, Оператор составляет односторонний Акт о несоответствии уровня громкости звуковой дорожки по итогам календарного месяца. Оператор направляет Вещателю скан-копию Акта за подписью технического директора Оператора посредством электронной почты на адрес _____@_____ в течение 5 (Пяти) рабочих дней по истечении календарного месяца с одновременным направлением оригинала Акта почтой России или курьерской службой по юридическому адресу Вещателя. Образец Акта о несоответствии уровня громкости звуковой дорожки приведен в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.8. В случае если в течение календарного месяца Оператор зафиксирует 3 (Три) и более фактов несоответствия Сигнала Телеканала уровню звука, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору, общей длительностью более 15 (Пятнадцати) минут, что повлекло необходимость Оператора самостоятельно осуществить технические действия по нормализации звука в соответствии с подпунктом б) пункта 3.3 Договора, Вещатель обязуется выплатить по письменному требованию Оператора неустойку в размере 10% от размера вознаграждения Оператора, указанного в пункте 4.1. Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами (т.е. с даты указанной в преамбуле Договора) и действует по 31 декабря 2026 года. Услуги по настоящему Договору оказываются Оператором с даты, указанной в Акте о начале оказания услуг и до окончания срока действия Договора или иного момента, дополнительно согласованного Сторонами. Образец Акта о начале оказания услуг приведен в Приложении № 4 к настоящему Договору.

6.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

6.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне о расторжении Договора не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.4. Оператор имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным предупреждением Вещателя за 5 (Пять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора в следующих случаях:

- а)** в случае, если общая продолжительность Нарушений вещания превысила __ за один календарный месяц;
- б)** в случае, если общая продолжительность несоответствия Сигнала Телеканала уровню звука, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору, превысила __ за один календарный месяц.

6.5. В случае досрочного расторжения Договора, Оператор извещает Абонентов о прекращении доставки им Сигнала Телеканала не ранее чем за 1 (Один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны будут решать все спорные вопросы, которые могут возникнуть в связи с толкованием и исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.3. Обязательным условием разрешения споров служит претензионный порядок урегулирования спорных ситуаций. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее и предоставить письменный ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось последствием обстоятельств, играющих для Сторон роль обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые не могли быть предвидены и предотвращены Сторонами.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия), военные действия или аналогичные войне обстоятельства (восстание, терроризм), ограничения путем действий, бездействия или вмешательства государственных организаций или органов власти, включающих, но не ограничивающихся изменением законодательства РФ, постановлений, либо ограничения в действиях.

8.3. Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента, когда Сторонам стало известно об их наступлении письменным уведомлением. Не известие, а также несвоевременное известие лишает Сторону, для которой возникли обстоятельства форс-мажора, права ссылаться на эти обстоятельства, если только сами эти обстоятельства не препятствовали отправлению такого уведомления.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Любая информация, предоставляемая Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, установленных законом РФ.

9.2. Все обязательства в отношении конфиденциальности в вопросах, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны обязуются соблюдать, и после прекращения действия настоящего Договора в течение 3 (Трех) лет.

9.3. Стороны обязуются ограничить распространение информации, связанной с исполнением настоящего Договора, только кругом лиц, имеющих к ней непосредственное отношение. Стороны обязуются принять все необходимые меры безопасности для защиты информации, документов и материалов, используемых в рамках настоящего Договора, от несанкционированного доступа.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

10.1. Настоящий Договор полностью определяет права и обязанности Сторон в связи с предметом настоящего Договора и заменяет собой все ранее имевшиеся между Сторонами Договоры и соглашения относительно данного предмета.

10.2. Условия настоящего Договора являются обязательными для Сторон и их правопреемников и могут быть изменены или дополнены только по письменному согласию Сторон.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и являются неотъемлемой его частью, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

12.2. Во всем, что не определено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Договор составлен и подписан (каждый лист) в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Список приложений к Договору:

1. Приложение № 1 «Технические параметры»
2. Приложение № 2 «Форма Акта о несоответствии уровня громкости звуковой дорожки»
3. Приложение № 3 «Форма Акта о перебоях в вещании»
4. Приложение № 4 «Форма Акта о начале оказания услуг»
5. Приложение № 5 «Схема взаимодействия Сторон»

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ВЕЩАТЕЛЬ

ОПЕРАТОР

**АНО «Медиакомпания Союзного
государства»**

115184, г. Москва, вн.тер.г.
Муниципальный Округ Замоскворечье,
ул Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10
ИНН 9705240150 КПП 770501001
ОГРН 1257700122900
Лицевой счет 03736007361 в
Межрегиональном операционном
управлении Федерального казначейства
Счет 40816810400000001901
ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
БАНКА РОССИИ г. Москва 701
БИК 044501002

Директор

Абрамова Е.В./
м.п.

м.п.

ПАРАМЕТРЫ СИГНАЛА ТЕЛЕКАНАЛА, ДОСТАВЛЯЕМОГО ВЕЩАТЕЛЕМ

Таблица №1

Входной сигнал телеканала	IP
Протокол	Multicast UDP SPTS
Адрес потока и порт	233.121.157.145:5000
Адрес резервируемого потока и порт	-
Резервируемый поток	-
Формат сигнала телеканала*	SD
Разрешение сигнала телеканала	720x576
Пропорции изображения	16:9
Частота кадров	25 i
Компрессия	Видео - H.264, аудио –
Битрейт	5,2 Мбит/сек
Глубина цвета	8 бит
Динамический диапазон	SDR
Формат цвета	YUV 4:2:0
Звуковые дорожки	AAC/MPEG1 Layer2
Средний уровень громкости звука сигнала телеканала	В пределах -23 LUFS ± 1 LU
Максимальное значение пикового уровня сигнала	Не более -1 dBTP

* Сигнал Телеканала является совокупностью сигналов изображения и звука

ПАРАМЕТРЫ ВЕЩАНИЯ ОПЕРАТОРА

Таблица №2

Искусственный спутник Земли	
Расположение ИЗС	
Эффективная изотропная излучаемая	
Искусственный спутник Земли	
Расположение ИЗС	
Эффективная изотропная излучаемая	

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Таблица №3

	Оператор обязуется за свой счет осуществить:	Вещатель обязуется за свой счет осуществить:	Оператор обязуется за свой счет осуществить, а Вещатель обязуется компенсировать расходы Оператора**
Доставка			

Пропуск			
Предоставление доступа к бесперебойному Сигналу Телеканала в нешифрованном для Оператора виде в аппаратной Вещателя, расположенной по адресу:			

****Отчетным периодом является календарный месяц. Вещатель обязуется возместить расходы Оператора, согласованные Сторонами в Таблице №3 настоящего Приложения, в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента выполнения Оператором обязательств в отчетный период, на основании выставленного Оператором счета и предоставленных им заверенных печатью и подписью Оператора копий документов, подтверждающих понесенные расходы.**

Вещатель
АНО «Медиакомпания Союзного государства»
 Директор

Оператор

Абрамова Е.В./
 м.п.

—
 м.п.
 —
 —

ФОРМА
Акта о несоответствии уровня громкости звуковой дорожки

Акт № _____
о несоответствии уровня громкости звуковой дорожки
телеканала _____
(наименование канала)

«__» _____ 201_ г.
Оператор: _____
Вещатель: _____
Договор № _____ от «__» _____ г.

г. Санкт-Петербург

Дата фиксации нарушения	Зафиксированный уровень звука	Продолжительность (начало: чч/мин/сек окончание: чч/мин/сек общая продолжительность)

Анализ проводимых измерений:

Приложения:

1. График уровня громкости телеканала «_____», полученный в результате измерений за период с _____ по _____.

Подписи:

Технический директор
наименование Оператора _____ / _____ /

Вещатель
АНО «Медиакомпания Союзного государства»
Директор

Оператор

Абрамова Е.В./
м.п.

—
м.п.
—
—

ФОРМА
Акта о перебоях в вещании

Акт № _____
о перебоях в вещании телеканала « _____ »
за период с _____ по _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт в том, что в период с _____ по _____ 201_ г. системой комплексного мониторинга Оператора был зафиксирован сбой на _____ в доставке Телеканала « _____ » (версии _____):

Дата возникновения неисправности	Время возникновения неисправности	Дата устранения неисправности	Время устранения неисправности	Общее время простоя (сбоя) час:мин
Общая продолжительность сбоев (час:мин)				

Анализ указанных сбоев не выявил нарушений эксплуатации системы со стороны _____.

Акт составлен «__» _____ 201_ года.

Представитель Вещателя

Должность _____
ФИО _____
Подпись _____

Представитель Оператора

Должность _____
ФИО _____
Подпись _____

Вещатель
АНО «Медиакомпания Союзного
государства»
Директор

Оператор

Абрамова Е.В./
м.п.

—
м.п.

—
—

ФОРМА
Акта о начале оказания услуг

Акт о начале оказания услуг

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

_____ (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС
_____ от _____), именуемое в дальнейшем «Вещатель», в лице
_____, действующего на основании _____, с одной
стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», и
каждая в отдельности «Сторона», составили настоящий акт к Договору оказания услуг связи №
_____ от _____ (далее - «Договор оказания услуг связи») о нижеследующем:

1. Оператор начал оказывать Вещателю услуги связи по Договору оказания услуг связи с «__»
_____ г. через искусственный спутник Земли «Экспресс АМУ-1» или «Eutelsat 36В» и/или
искусственный спутник Земли «Экспресс-АТ1» (*нужное подчеркнуть*).
2. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора оказания услуг, составлен и подписан в
двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из
Сторон.

Представитель Вещателя

Представитель Оператора

Должность _____
ФИО _____
Подпись _____

Должность _____
ФИО _____
Подпись _____

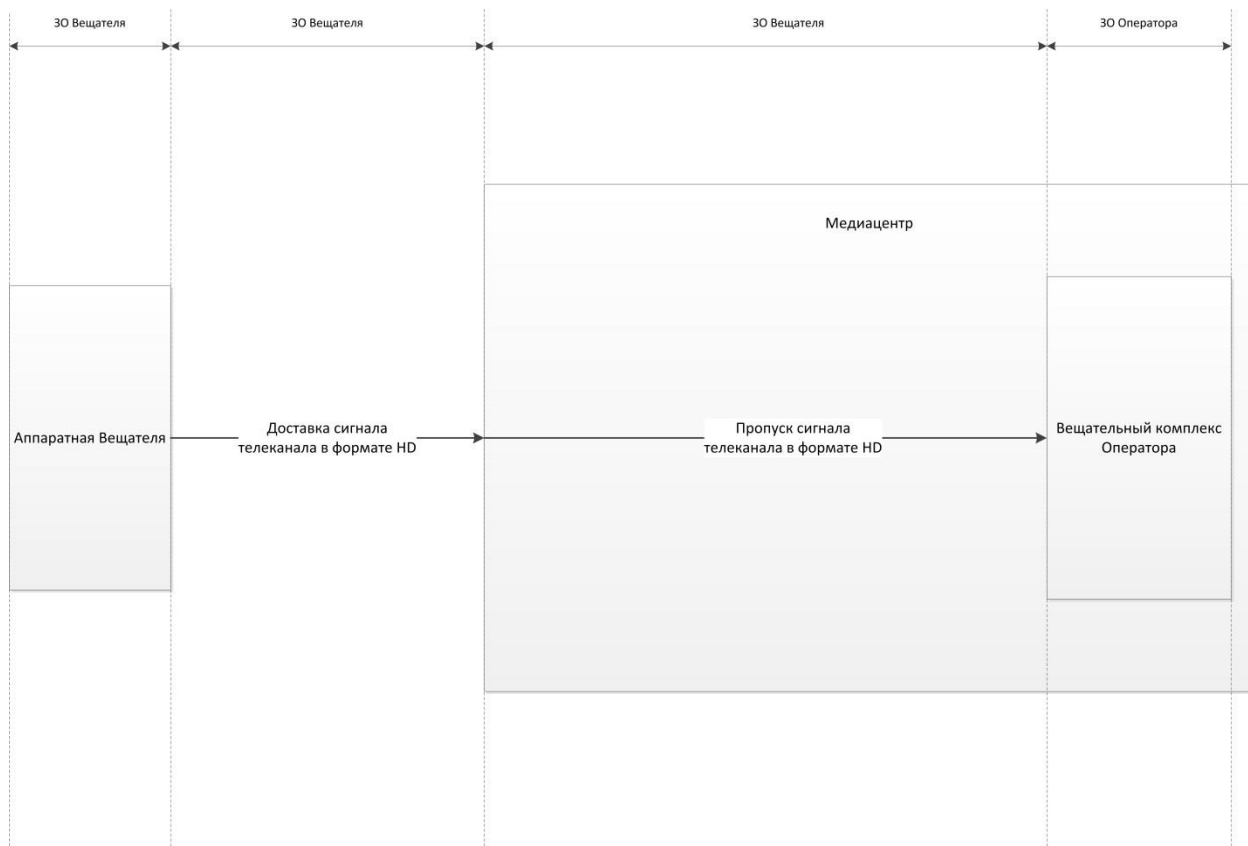
Вещатель
АНО «Медиакомпания Союзного
государства»
Директор

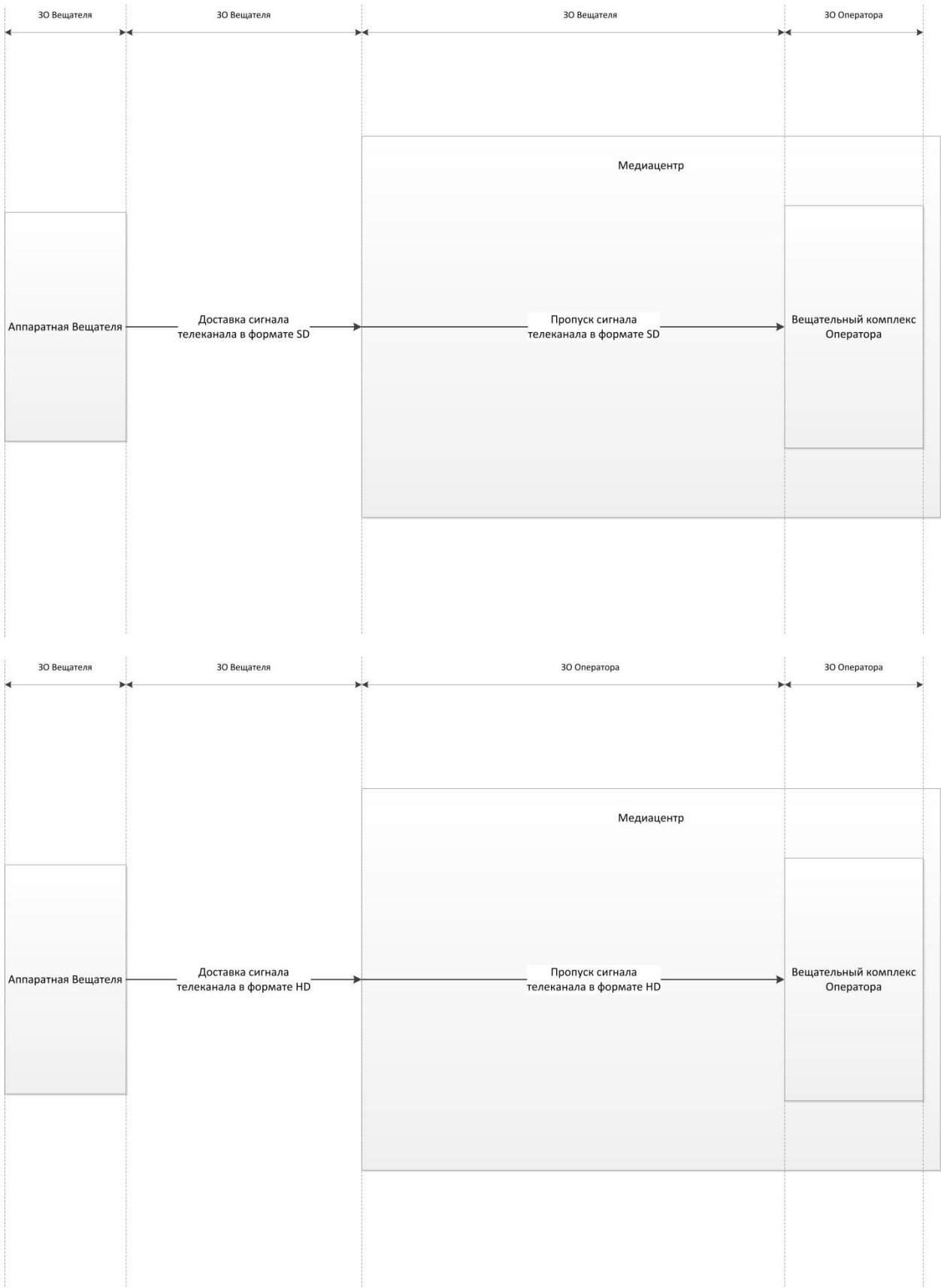
Оператор

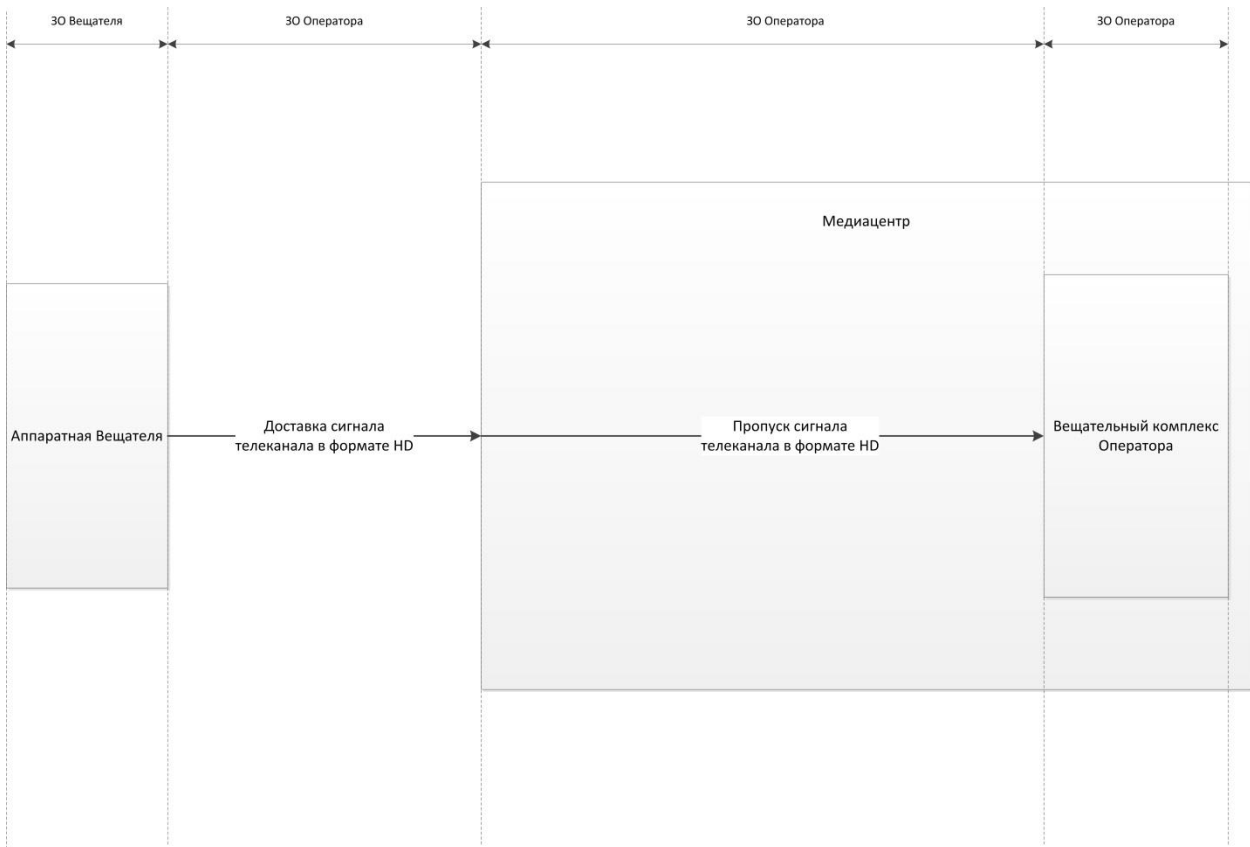
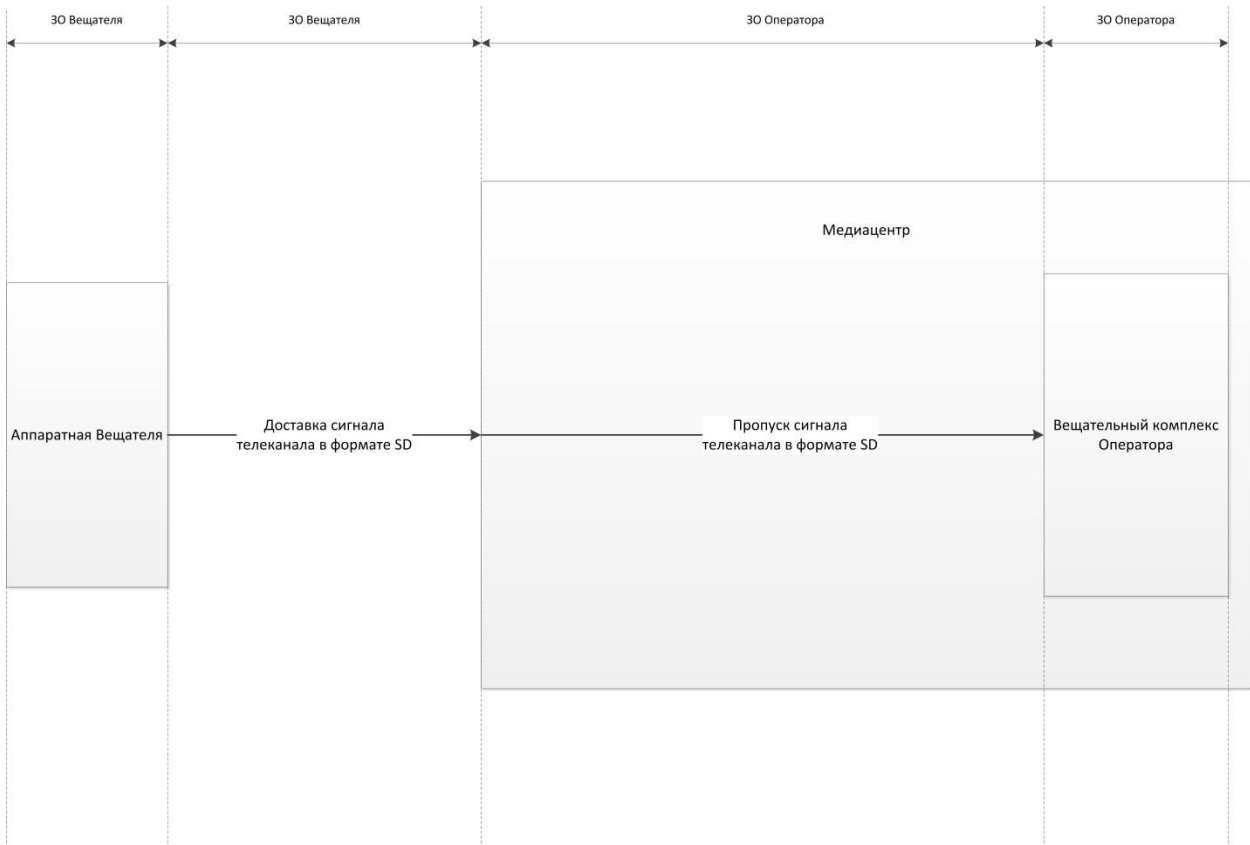
Абрамова Е.В./
м.п.

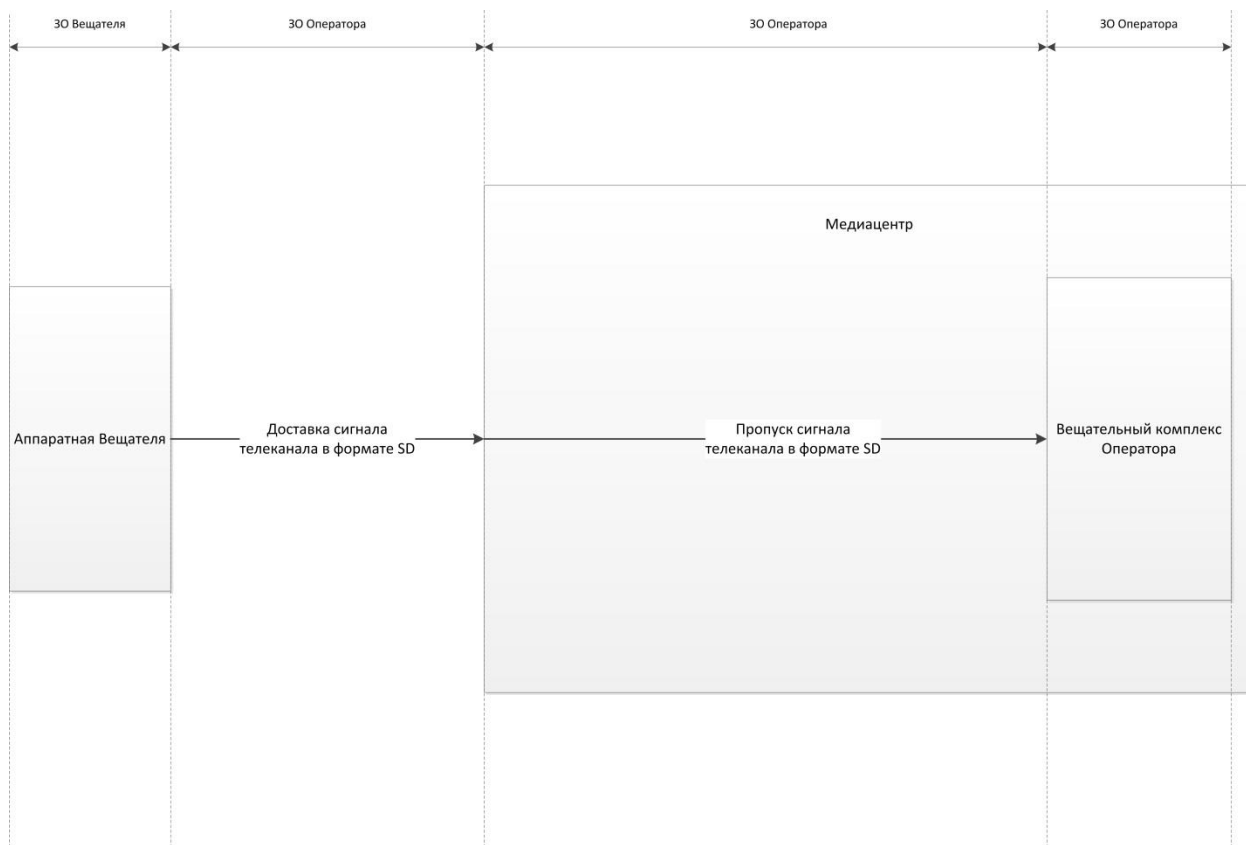
—
м.п.
—
—

Схема взаимодействия Сторон









Вещатель
АНО «Медиакомпания Союзного
государства»
 Директор

Абрамова Е.В./
 М.П.

Оператор

—
 М.П.
 —
 —